



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΝΟΤΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΡΟΔΟΥ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚ/ΚΟΥ ΔΩΔ/ΣΟΥ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

Δ/ση: ΠΛΑΤΕΙΑ ΕΛΕΥΘΕΡΙΑΣ, 1  
Ταχ. Κωδ.: 85131, Ρόδος  
Τηλ.: 2241360543-44  
FAX: 2241360635  
Πληρ.: Αντ. Δικαίου  
E- mail: a.dikaiou@rho.pnai.gov.gr

**ΑΔΑΜ : 19PROC004417759**

Ρόδος, 05 Φεβρουαρίου 2019

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ**

**Α/Α Συστήματος ΕΣΗΔΗΣ : 70410 / 2019**

**Ανοικτού ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ για την ανάθεση υπηρεσιών καθαριότητας γραφείων ΠΕ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ (Ρόδου, Κω, Καλύμνου, Καρπάθου), για δύο έτη, συνολικού προϋπολογισμού 179.510,00 ευρώ, συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24% (CPV : 90911200-8 Υπηρεσίες καθαρισμού κτιρίων).**

ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟΣ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	Ημερομηνία Έναρξης Ηλεκτρονικής Υποβολής Προσφορών στο ΕΣΗΔΗΣ	Καταληκτική Ημερομηνία Υποβολής προσφορών στο ΕΣΗΔΗΣ	Ημερομηνία Αποσφράγισης Προσφορών
Διαδικτυακή Πύλη <a href="http://www.promitheus.gov.gr">www.promitheus.gov.gr</a> του Ε.ΣΗ.ΔΗ.Σ	Ημερομηνία : <b>18/02/2019</b>	Ημερομηνία : <b>28/02/2019</b>	Ημερομηνία : <b>05/03/2019</b>
Διάρκεια έργου	Παραρτήματα Διακήρυξης		
<b>Από ενάρξεως σύμβασης και για δύο έτη</b>	Α,Β,Γ,Δ		

Ακριβές Αντίγραφο

## ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΡΓΟΥ

<b>Τίτλος έργου:</b>	Ανάθεση υπηρεσιών καθαριότητας γραφείων ΠΕ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ(Ρόδου, Κω, Καλύμνου, Καρπάθου), για δύο έτη
<b>Είδος Διαδικασίας:</b>	Ανοιχτός ηλεκτρονικός διαγωνισμός με κριτήριο ανάθεσης τη χαμηλότερη τιμή
<b>Διάρκεια του Έργου:</b>	Από ενάρξεως σύμβασης και για δύο έτη
<b>Προϋπολογισθείσα δαπάνη:</b>	<b>179.510,00 €</b> ( συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ )
<b>Διαδικασία επιλογής του Αναδόχου:</b>	Η επιλογή του Αναδόχου θα γίνει με βάση την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει της τιμής
<b>Χρηματοδότηση:</b>	Η δαπάνη θα βαρύνει τον προϋπολογισμό έτους 2019 και 2020 - Ε.Φ. 072 ΚΑΕ <u>0875</u>
<b>Αντικείμενο Σύμβασης με βάση το κοινό λεξιλόγιο για τις δημόσιες συμβάσεις:</b>	Κωδικοί CPV <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>90911200-8 Υπηρεσίες καθαρισμού κτιρίων</b></li> </ul>
<b>Παραλαβή Διακήρυξης:</b>	<b>Σε ηλεκτρονική μορφή</b> στη διαδικτυακή πύλη <a href="http://www.promitheus.gov.gr">www.promitheus.gov.gr</a> και από την ιστοσελίδα της ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΝΟΤΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ <a href="http://www.pnai.gov.gr">http://www.pnai.gov.gr</a>
<b>Προθεσμία για υποβολή Διευκρινήσεων επί των όρων της Διακήρυξης</b>	<p>Οι Υποψήφιοι Ανάδοχοι μπορούν να ζητήσουν συμπληρωματικές πληροφορίες σχετικές με τα έγγραφα του διαγωνισμού σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 4 της παρούσης.</p> <p>Τα ανωτέρω αιτήματα υποβάλλονται ηλεκτρονικά στο διαδικτυακό τόπο του συγκεκριμένου διαγωνισμού μέσω της διαδικτυακής πύλης <a href="http://www.promitheus.gov.gr">www.promitheus.gov.gr</a> του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ και φέρουν ψηφιακή υπογραφή. Αιτήματα παροχής πληροφοριών ή διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους προμηθευτές. Αιτήματα παροχής πληροφοριών ή διευκρινίσεων που υποβάλλονται εκτός των προθεσμιών του άρθρου 4 της παρούσης δεν εξετάζονται. Το <u>τμήμα Προμηθειών της Δ/σης Οικονομικού</u> θα απαντήσει ταυτόχρονα και συγκεντρωτικά σε όλες τις διευκρινίσεις που θα ζητηθούν, εντός του διαστήματος που αναφέρεται στο ανωτέρω άρθρο και σε όλους όσους έχουν εγγραφεί στο Σύστημα και ενδιαφέρονται για τον συγκεκριμένο διαγωνισμό.</p> <p>Οι αιτήσεις παροχής διευκρινίσεων <b>θα πρέπει να απευθύνονται, μέσω του Συστήματος, στο Τμήμα Προμηθειών της Δ/σης Οικ/κού.</b> Κανένας Υποψήφιος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεστεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους της Υπηρεσίας.</p>
<b>Τρόπος Υποβολής Προσφορών</b>	Οι προσφορές υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης <a href="http://www.promitheus.gov.gr">www.promitheus.gov.gr</a> , του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η διακήρυξη, σε ηλεκτρονικό φάκελο σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Ν.4155/13 και στην Π1/2390/2013(ΦΕΚ Β/2677/21-10-2013), και στο Ν. 4412/2016. Τα δικαιολογητικά και στοιχεία που αφορούν το διαγωνισμό και που δεν έχουν εκδοθεί/συνταχθεί από τον ίδιο τον οικονομικό φορέα και κατά συνέπεια <u>δεν φέρουν την ψηφιακή του υπογραφή</u> προσκομίζονται και σε έντυπη μορφή στην

Υπηρεσία που διενεργεί το διαγωνισμό, εντός δύο (2) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή τους. Ως τέτοια στοιχεία ενδεικτικά είναι : η εγγύηση συμμετοχής, πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από δημόσιες αρχές ή άλλους φορείς.  
Η προσκόμιση των ανωτέρω δικαιολογητικών θα γίνεται στην υπηρεσία πρωτοκόλλου της Αναθέτουσας Αρχής με διαβιβαστικό όπου θα αναφέρονται αναλυτικά τα προσκομιζόμενα έγγραφα – δικαιολογητικά (άρθρο 6).

## ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ

### ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΝΟΤΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ – ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του **N.3852/2010** (ΦΕΚ 87 Α΄/7-6-2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης –Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως ισχύει.
2. Τις διατάξεις του **Π.Δ. 130/2010** (ΦΕΚ 223/Α΄/2010) «Οργανισμός της Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
3. Το **N. 4412/2016** « Δημόσιες συμβάσεις έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)»
4. Τις Διατάξεις του **N. 2362/95** (ΦΕΚ Α΄247/27.11.1995) «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του κράτους και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει.
5. Τις διατάξεις του **Π.Δ. 80/2016** (ΦΕΚ Α΄ 145/05.08.2016) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες».
6. Το **N. 3861/2010** (ΦΕΚ Α΄112/13.07.2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις».
7. Το **N. 4013/11** (ΦΕΚ 204 Α΄/15-9-2011) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων – Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του ν. 3588/2007 (πτωχευτικός κώδικας) – Προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις».
8. Το **N. 4155/2013** ( ΦΕΚ 120/29-5-2013) «Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες Διατάξεις».
9. Τον **ν. 4250/26-03-2014** (ΦΕΚ 74/τ.Α/26-03-2014) «Διοικητικές Απλουστεύσεις- Καταργήσεις, συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημόσιου Τομέα- Τροποποιήσεις διατάξεων του Π.Δ 318/1992 (Α 161) και λοιπές ρυθμίσεις» περί κατάργησης της υποχρέωσης επικυρώσεων αντιγράφων και απλούστευσης διαδικασιών προμηθειών δημοσίου
10. Τον **ν.4254/2014** (ΦΕΚ 85/τ.Α/07-04-2014) υποπαράγραφος ια3, παρ. 2ιστ και 2ιζ περί κατάργησης κρατήσεων υπέρ ΜΤΠΥ από 01/01/2015.
11. Το **N.4320/2015** (ΦΕΚ 29/τ.Α΄/19-03-2015) «Ρυθμίσεις για τη λήψη άμεσων μέτρων για την αντιμετώπιση της ανθρωπιστικής κρίσης, την οργάνωση της Κυβέρνησης και των Κυβερνητικών οργάνων και λοιπές διατάξεις και ειδικότερα το άρθρο 37 «Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Συμβάσεων».
12. Το **N.4270/2014** «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις».

13. Την με αρ. πρωτ. **Π1/2390/16-10-2013** (ΦΕΚ 2677/Β/21-20-2013) Υπουργική Απόφαση με θέμα «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)».
14. Την με αριθ. πρωτ. Π1/542-4-3-2014 (ΑΔΑ:ΒΙΚΤΦ-ΠΨ5) εγκύκλιο με θέμα «Ενημέρωση για το Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)».
15. Το άρθρο 68 του νόμου **3863/2010** (Α' 115) "Νέο Ασφαλιστικό Σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις", όπως έχει τροποποιηθεί με το άρθρο 22 του Ν.4144/2013 (ΦΕΚ Α' 88) "Αντιμετώπιση της παραβατικότητας στην Κοινωνική Ασφάλιση και στην αγορά εργασίας και λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας",
16. Τον προϋπολογισμό της Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου – Περιφερειακή Ενότητα Δωδεκανήσου, οικονομικού έτους 2019.
17. Την υπ' αριθμ. 16820/02.09.2010 Κοινή Υπουργική Απόφαση (ΦΕΚ 1515/Β/7.9.2010) «Καθορισμός ημερήσιων και εβδομαδιαίων νομαρχιακών και τοπικών εφημερίδων που έχουν τη δυνατότητα καταχώρησης δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου» και την 1500/28.01.2011 Απόφαση Υπουργείου Εσωτερικών, Αποκέντρωσης & Η.Δ. «Τροποποίηση της υπ' αριθ. 16820/2.9.2010 Υπουργικής Απόφασης» (ΦΕΚ 1515/Β'7.9.2010).
18. Την υπ' αριθ. 24/2019 (Πρακτικό 1<sup>ο</sup> / 09-01-2019) απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής περί έγκρισης των όρων Διακήρυξης Ανοικτού ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ για την ανάθεση υπηρεσιών καθαριότητας γραφείων ΠΕ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ (Ρόδου, Κω, Καλύμνου, Καρπάθου), για δύο έτη συνολικού προϋπολογισμού 179.510,00 ευρώ, συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24% (CPV : 90911200-8 Υπηρεσίες καθαρισμού κτιρίων).
19. Την υπ' αριθ. 23/2019 (Πρακτικό 1<sup>ο</sup> / 09-01-2019) απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής περί έγκρισης δέσμευσης ποσού για τον Ηλεκτρονικό Ανοικτό Διαγωνισμό Καθαριότητας των υπηρεσιών της Περιφ.Νοτίου Αιγαίου (ν. Δωδ/σου) για 2 έτη.
20. Την με αρ. πρωτ. 709/24.-01-2019 Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης (με ΑΔΑ: ΨΗΕΔ7ΛΞ-Ν8Ρ ) ύψους **140.000,00 €** στον ΚΑΕ 072 του ΦΟΡΕΑ 0875α του οικ. έτους 2019 ,**90.000,00 €** για το έτος 2019 και **90.000,00** για το 2020 από την αρμόδια Οικονομική Υπηρεσία.

### ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΥΜΕ

Ηλεκτρονικό Ανοικτό Διαγωνισμό για την ανάθεση υπηρεσιών καθαριότητας γραφείων ΠΕ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ (Ρόδου, Κω, Καλύμνου, Καρπάθου), για δύο έτη, συνολικού προϋπολογισμού 179.510,00 ευρώ, συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24% (CPV : 90911200-8 Υπηρεσίες καθαρισμού κτιρίων), **με κριτήριο κατακύρωσης** την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει της τιμής,

#### 1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ – ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ (Α.Α.)	ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΝΟΤΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ	ΑΝΟΙΚΤΟΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ	Η ΠΛΕΟΝ ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑ ΑΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΠΟΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΒΑΣΕΙ ΤΙΜΗΣ

## 2. ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΕΙΣ

Ο διαγωνισμός θα γίνει **ύστερα από προθεσμία είκοσι δύο (22) ημερών** από την ημερομηνία δημοσίευσης της προκήρυξης της σύμβασης στο ΚΗΜΔΗΣ.

- Ημερομηνία Ανάρτησης της παρούσας στο [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) :05/02/2019

## 3. ΤΡΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην ελληνική γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον Ν. 4155/2013 (ΦΕΚ/Α 29-5-2013), στο άρθρο 11 της Υ.Α. Π1/2390/2013 (ΦΕΚ/Β 2677/21-10-2013) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.) και στο Ν. 4412/2016.

ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟΣ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΛΗΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
Διαδικτυακή πύλη <a href="http://www.promitheus.gov.gr">www.promitheus.gov.gr</a> του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.	18/02/2019 ώρα 00:01'	28/02/2019 ώρα 21:00 μμ	05/03/2019 ώρα 10:00 πμ

Μετά το πέρας της παραπάνω καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς μέσω του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων, εκτός εάν η κατάθεση των προσφορών, που έχει ήδη αρχίσει κατά την καθορισμένη ημέρα και ώρα, συνεχίζεται χωρίς διακοπή μέχρι και την υποβολή όλων των προσφορών.

Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και κάθε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του Συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 3 του άρ. 6 του Ν.4155/2013 καθώς και στο άρ. 6 της ΥΑ/Π1/2390/16-10-2013.

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό, οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ψηφιακή υπογραφή χορηγημένη από πιστοποιημένη αρχή παροχής ψηφιακής υπογραφής και να έχουν εγγραφεί στο Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.).

Ο Διαγωνισμός θα διεξαχθεί ηλεκτρονικά από την αρμόδια Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού (Ε.Δ.Δ.) της Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου και τα αρμόδια προς τούτο πιστοποιημένα όργανα, με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.), μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr).

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές και αντιπροσφορές.

Η ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών γίνεται **δύο (2) εργάσιμες ημέρες** μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, από το αρμόδιο πιστοποιημένο στο Σύστημα όργανο της Αναθέτουσας Αρχής (Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού).

Σε κάθε στάδιο της αποσφράγισης των προσφορών οι προσφέροντες που έχουν το σχετικό δικαίωμα, δύνανται αμέσως μετά την αποσφράγιση να έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στα περιεχόμενα των προσφορών που αποσφραγίστηκαν, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στην οικεία νομοθεσία.

Μετά την υποβολή και αποσφράγιση των προσφορών, διευκρινήσεις, τροποποιήσεις ή αποκρούσεις όρων της Προκήρυξης δε γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

## 4. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν :

Σύμφωνα με **το αρ. 25 του Ν. 4412/2016**, υποψήφιοι ή προσφέροντες και σε περίπτωση ενώσεων, τα μέλη αυτών μπορούν να είναι φυσικά ή νομικά πρόσωπα εγκατεστημένα σε:

- α. κράτος – μέλος της Ένωσης,
- β. κράτος –μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ),
- γ. τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα Α,Β,Γ,Δ,Ε,ΣΤ και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και
- δ. τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ΄ της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες δεν υποχρεούνται να λαμβάνουν ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλλουν προσφορά. Η επιλεγείσα ένωση ή κοινοπραξία υποχρεούται να πράξει τούτο εάν κατακυρωθεί σε αυτή η σύμβαση, εφ' όσον η λήψη ορισμένης νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ικανοποιητική εκτέλεση της Σύμβασης.

#### **5. ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ.**

Η επιλογή του Αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με κριτήριο την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει της τιμής..  
Οι τιμές προσφοράς χωρίς Φ.Π.Α., θα λαμβάνονται υπόψη στους υπολογισμούς για την αξιολόγηση των προσφορών.

#### **6. ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ / ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ.**

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να ζητήσουν από την Α.Α., συμπληρωματικές πληροφορίες και διευκρινίσεις σχετικά με τον προκηρυσσόμενο διαγωνισμό, υποβάλλοντας αιτήματα αποκλειστικά στην ελληνική γλώσσα, όπως περιγράφεται στο άρθρο 4 παρ. 2. του Παραρτήματος Α της παρούσας.

Η Αναθέτουσα Αρχή δεν θα απαντήσει σε ερωτήματα που υποβληθούν με τρόπο άλλο από αυτό που περιγράφεται ανωτέρω.

Κανένας υποψήφιος δεν μπορεί, σε οποιαδήποτε περίπτωση, να επικαλεστεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους οποιουδήποτε υπαλλήλου της Αναθέτουσας Αρχής, σχετικά με τους όρους του παρόντος Διαγωνισμού.

#### **7. ΕΞΟΔΑ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΕΩΝ.**

Τα έξοδα δημοσίευσης των ανακοινώσεων στον Ελληνικό Τύπο βαρύνουν τον Ανάδοχο.

#### **8. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ.**

Κατά τα λοιπά, ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί σύμφωνα με τα παρακάτω Παραρτήματα που επισυνάπτονται στην παρούσα Απόφαση και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής :

- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α : “ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ”,
- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β : “ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ – ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ”,
- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ : “ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ”,
- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ : “ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ”
- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε : “ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ”

**Ο ΑΝΤΙΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΝΟΤΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ**

**ΦΙΛΗΜΩΝ ΖΑΝΕΤΙΔΗΣ**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α**  
**ΓΕΝΙΚΟΙ & ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ**

## **Άρθρο 1ο – Αναθέτουσα Αρχή.**

Αναθέτουσα Αρχή : **Περιφέρεια Νοτίου Αιγαίου** (στο εξής “Περιφέρεια” ή “Α.Α.”).

Η Διεύθυνση της Αναθέτουσας Αρχής είναι :

Περιφέρεια Νοτίου Αιγαίου, Διεύθυνση Οικονομικού, Πλατεία Ελευθερίας 1 Τ.Κ. 85131 Ρόδος, Δωδεκάνησα, ΕΛΛΑΔΑ

Τηλέφωνο : 2241360543-544

Φαξ : 2241360635

E-mail : a.dikaiou@rho.pnai.gov.gr

Δικτυακός Τόπος (URL) : www.pnai.gov.gr

## **Άρθρο 2ο – Αντικείμενο του Διαγωνισμού.**

**2.1** Σκοπός του παρόντος διαγωνισμού είναι η επιλογή αναδόχου, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει της τιμής , για τον καθαρισμό των κτιρίων που στεγάζονται υπηρεσίες της Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου, στις Περιφερειακές Ενότητες Δωδεκανήσου.

**2.2** Το Πρόγραμμα, αφορά στον καθαρισμό χώρων των κτιρίων που περιγράφονται στον παρακάτω Πίνακα :

<b>ΕΠΙΦΑΝΕΙΕΣ - ΧΩΡΟΙ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ</b>			
<b>Υπηρεσία</b>	<b>Νησί</b>	<b>Στεγαζόμενη Υπηρεσία</b>	<b>Εμβαδόν σε m<sub>2</sub></b>
<b><u>(ΡΟΔΟΣ)</u></b>	<b>Ρόδος</b> Κτίριο Περιφερειακής Ενότητας Διοικητήριο	Γραμματεία	
		ΚΕΠ	
		Νομικός Σύμβουλος,	
		Ταμιακή Υπηρεσία	548
		ΠΣΕΑ	
		Τμήμα Πολιτ. προστασίας	
		Μηχανοργάνωση	
		Γραφεία Α' ορόφου	500
		Σκάλες - Βεράντες	150
	Κτίριο Αστ.Δ/σης, Ισόγειο, Γραφεία Περιβάλλοντος	Γραφεία	80
		Διάδρομοι, κοινοχ.χώροι	40
		Δ/ση Τεχνικών Εργων	Γραφεία
		Κοινόχρηστοι χώροι	300
		Κτίριο Δ.Ο.Υ.	Δ/ση Εμπορίου
		Διάδρομοι, κοινόχρηστοι χώροι, κλίμακες του κτιρίου ΔΟΥ	1000
		Δ/ση Αγρο. Ανάπτυξης	400
		Τμήμα Αλιείας	98
		Δ/ση Βιομηχανίας	363
		Δ/ση Κτηνιατρικής	120
		Α/θμια Εκπ/σης	299
		Β/θμια Εκπ/σης	299
		Δ/ση Τεχ.Υπηρεσιών	



		Εργαστήριο	42
Κτίριο Παλαιού Νοσοκομείου		Δ/ση Υγ. - Πρόνοιας	526
		Γαληνός	
		Επιτροπή Αλληλεγγύης	
		Γραφεία Πλατείας Χαρίτου	
		Διάδρομοι	169
Διάφορα		ΚΕΣΥ (πρώην ΚΕΔΔΥ) Ροδίνι	240
		Δ/ση Αναπ. Προγ/μου Παλαιά πόλη	100
		>> κοιν. χώροι	30
		ΚΕΣΥΠ (περιοχή ΕΛΛΗ)	35
<b>Περιφερειακό Φυτόριο 5<sup>ο</sup> χιλ. Ρόδου Καλλιθέας</b> (καθαριότητα μια φορά την εβδομάδα )			40
<b>Κατάλυμα της Γαλλίας οδός Ιπποτών</b> (καθαριότητα δυο φορές την εβδομάδα )			120
>> κοινόχρηστοι χώροι			100
<b>Κοινωνικό Παντοπωλείο ( κύριοι χώροι ) - ΥΕΒ</b>			220
<b>Περιφ.Ενότητα</b>	<b>ΚΩ</b>	Τμ. Εσωτερική Λειτουργίας	98
		Τμ. Υγείας και Κοιν. Μέρμνας	35
		Τμ. Μεταφορών	114
		Τμήμα Τ.Υ.	44
		Τμ. Κτηνιατρικής	50
		Τμ. Αγρ. Ανάπτυξης	36
		Αύλιοι χώροι	200
<b>Περιφ.Ενότητα</b>	<b>ΚΑΡΠΑΘΟΥ</b>	Κύριοι χώροι	649
		Διάδρομοι, κλίμακες	123
<b>Περιφ.Ενότητα</b>	<b>ΚΑΛΥΜΝΟΥ</b>	Γραμματεία Διοικ. & Οικ. Υπηρεσίας	25,5
		Προϊσταμένου Διοικ. & Οικ. Υπηρεσίας	18
		Διοικ. & Οικονομικών	16
		Γραμματεία	22
		Είσοδος στον όροφο	6
		Γραφείο /Δντή	54
		WC	6
		Τμήμα Εμπορίου	20
		Α/ΘΜΙΑ Εκπ/ση + Σχολ.Σύμβουλος	140

**ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ**

<b>ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ : ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΓΡΑΦΕΙΩΝ ΤΩΝ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΩΝ ΕΝΟΤΗΤΩΝ Ν.ΔΩΔ/ΣΟΥ (ΡΟΔΟΥ-ΚΩ-ΚΑΛΥΜΝΟΥ-ΚΑΡΠΑΘΟΥ) ΓΙΑ 2 ΕΤΗ.</b>				
		<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>(3) = (1) * (2)</b>
<b>A/A</b>	<b>ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ</b>	<b>ΠΟΣΟΤΗΤΑ (m2)</b>	<b>ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ (σε €/m2) χωρίς Φ.Π.Α.</b>	<b>ΣΥΝΟΛΟ (€) χωρίς Φ.Π.Α. (αριθμητικώς)</b>
1	Καθαρισμός χώρων των κτιρίων που στεγάζουν υπηρεσίες της Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου, στις Περιφερειακές Ενότητες Δωδ/σου. (Στην τιμή συμ/ται η δαπάνη κάθε απαραίτητης εργασίας, , όλες οι υπέρ τρίτων κρατήσεις & κάθε άλλη επιβάρυνση για την πλήρη και άρτια εκτέλεση του συνόλου των συμβατικών υποχρεώσεων του Αναδόχου, βάση της με αριθμό ...../2018 Διακήρυξης της Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου).	<b>5.967,50 m2 Κύριοι χώροι</b>	<b>10,00 €</b>	<b>59.675,00 €</b>
		<b>2.118,00 m2 Αύλειοι χώροι</b>	<b>6,00 €</b>	<b>12.708,00 €</b>
<b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ χωρίς Φ.Π.Α.</b>			<b>72.383,00 €</b>	
<b>ΠΟΣΟΣΤΟ Φ.Π.Α.</b>	<b>24 %</b>	<b>ΠΟΣΟ Φ.Π.Α.</b>	<b>17.371,92 €</b>	
<b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ με Φ.Π.Α. ( ΑΝΑ ΕΤΟΣ )</b>			<b>89.754,92 €</b>	
<b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ με Φ.Π.Α. ( ΓΙΑ ΤΑ 2 ΕΤΗ )</b>			<b>179.510,00 €</b>	

### Άρθρο 3ο – Ορισμοί – Συντομογραφίες.

Οι ακόλουθοι όροι που περιλαμβάνονται στην παρούσα Διακήρυξη, έχουν τις έννοιες που τους αποδίδονται στη συνέχεια :

**Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) :** Ολοκληρωμένο πληροφοριακό σύστημα, το οποίο περιλαμβάνει όλα τα αναγκαία στοιχεία για την υποβολή αιτημάτων, τον προγραμματισμό, την έγκριση, τη διαδικασία προκήρυξης, ανάθεσης, σύναψης και εκτέλεσης συμβάσεων της παραγράφου 1 του άρθρου 1 του Ν.4155/2014, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, με τη χρήση και εφαρμογή Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών.

**Διαδικτυακός τόπος ή ηλεκτρονική πύλη ΕΣΗΔΗΣ :** Διαδικτυακός Τόπος του Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων στον οποίο λειτουργεί το ΕΣΗΔΗΣ με την ονομασία στο διαδίκτυο «ΠΡΟΜΗΘΕΥΣ» (και με λατινικούς χαρακτήρες «PROMITHEUS») και με ηλεκτρονική διεύθυνση [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr).

**Χρήστες :** Οι οικονομικοί φορείς του άρθρου 2 του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ Α΄ 147) και οι υπάλληλοι και λειτουργοί των φορέων του δημοσίου τομέα, όπως ορίζεται στην παρ. 1 του άρθρου 1Β του Ν.2362/1995 (ΦΕΚ Α΄ 247) που χρησιμοποιούν το ΕΣΗΔΗΣ στο πλαίσιο άσκησης των καθηκόντων τους.

**Ηλεκτρονικά δεδομένα :** Κάθε αφαιρετικό σύνολο στοιχείων σε ηλεκτρονική μορφή, το οποίο αναπαριστά πληροφορία αποθηκευμένη σε κάθε μέσο, το οποίο χρησιμοποιείται από υπολογιστικό / πληροφοριακό σύστημα, με ηλεκτρονικό, μαγνητικό ή άλλο τρόπο, για εγγραφή, αποθήκευση, παραγωγή ή αναπαραγωγή στοιχείων που δεν μπορούν να αναγνωστούν άμεσα, όπως και κάθε μαγνητικό, ηλεκτρονικό ή άλλο υλικό, στο οποίο εγγράφεται οποιαδήποτε πληροφορία, εικόνα, σύμβολο ή ήχος, αυτοτελώς ή σε συνδυασμό, εφόσον το εν λόγω περιεχόμενο δεν επιφέρει έννομες συνέπειες και δεν προορίζεται ούτε είναι πρόσφορο να αποδείξει γεγονότα που μπορούν να έχουν έννομες συνέπειες.

**Ηλεκτρονικό αρχείο του ΕΣΗΔΗΣ :** Το διαρθρωμένο σύνολο δεδομένων ή εγγράφων, τα οποία είναι προσιτά με γνώμονα συγκεκριμένα κριτήρια και υποβάλλονται σε επεξεργασία μέσω του ΕΣΗΔΗΣ. Η επεξεργασία περιλαμβάνει ιδίως την ευρετηρίαση, διαχείριση και αρχειοθέτηση των εγγράφων. Μέρος του ηλεκτρονικού αρχείου ΕΣΗΔΗΣ είναι το Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΣ) του Ν.4013/2011 (ΦΕΚ Α΄ 204).

**Αναθέτουσα Αρχή (Α.Α.) :** Το κράτος, οι αρχές, τοπικές ή περιφερειακές, οι οργανισμοί δημοσίου δικαίου και οι ενώσεις μιας ή περισσοτέρων από τις προαναφερόμενες αρχές ή οργανισμούς δημοσίου δικαίου. Στον παρόντα διαγωνισμό, Α.Α. είναι η ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ, η οποία προκηρύσσει τον διαγωνισμό αυτό, στην οποία θα κατατεθούν οι προσφορές και η οποία θα υπογράψει με τον Ανάδοχο την Σύμβαση για την υλοποίηση του Προγράμματος.

**Δικαιούχος / Υπηρεσία :** η ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΝΟΤΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ

**Φορέας του Προγράμματος ή Φορέας :** η ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΝΟΤΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ

**Υπηρεσία Διενέργειας Διαγωνισμού (Υ.Δ.Δ.) :** Το Τμήμα Προμηθειών της Δ/σης Οικονομικού Δωδ/σου.

**Όργανο Λήψης Αποφάσεων ή Αποφασίζον Όργανο :** Η Οικονομική Επιτροπή της ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ. Το Όργανο Λήψης Αποφάσεων είναι ο αρμόδιος φορέας που αποφαινεται αιτιολογημένα (**αποφασίζον όργανο**) έναντι ενστάσεων που δυνατόν να ασκηθούν από κάθε ενδιαφερόμενο για παράνομη πράξη ή παράλειψη της Α.Α. ή επιβολή κυρώσεων στα πλαίσια της σχετικής σύμβασης. Επιπλέον το Όργανο Λήψης Αποφάσεων εγκρίνει τα πρακτικά κάθε σταδίου του διαγωνισμού αλλά και κάθε εισήγηση των γνωμοδοτικών οργάνων και εκδίδει την απόφαση κατακύρωσης. Οι αποφάσεις του Οργάνου Λήψης Αποφάσεων είναι διοικητικές πράξεις εκτελεστού χαρακτήρα και κοινοποιούνται στους διαγωνιζόμενους σε κάθε στάδιο του διαγωνισμού και μέχρι την απόφαση κατακύρωσης, για την τυχόν υποβολή προσφυγών ή ενστάσεων.

**Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού, Αξιολόγησης των Προσφορών και εισήγησης για ανάθεση (Ε.Δ.Δ.) της ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ :** Το αρμόδιο για την παραλαβή, αποσφράγιση και αξιολόγηση των προσφορών και την εισήγηση για ανάθεση της παρεχόμενης Υπηρεσίας συλλογικό **γνωμοδοτικό όργανο** της Α.Α., το οποίο συγκροτείται με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής και λειτουργεί σύμφωνα με τα οριζόμενα στις κείμενες διατάξεις περί συγκρότησης, ορισμού μελών και λειτουργίας των συλλογικών οργάνων της διοίκησης, αποτελούμενο από τρία ή πέντε μέλη (Ν.4412/2016).

Η Ε.Δ.Δ γνωμοδοτεί και για κάθε θέμα που προκύπτει κατά την διενέργεια του διαγωνισμού ως και κατά την εκτέλεση της σύμβασης. Τα πρακτικά της Ε.Δ.Δ. ως γνωμοδοτικές ενέργειες στερούνται εκτελεστού χαρακτήρα.

**Αρμόδιοι για παροχή πληροφοριών :** πληροφορίες σχετικά με την διεξαγωγή του διαγωνισμού παρέχονται από τους κα Δικαίου Α., κο Λυριστή Μ., του Τμήματος Προμηθειών της Δ/σης Οικονομικού Δωδ/σου (τηλ. 2241360543-544, φαξ : 2241360635).

**Παροχή Υπηρεσίας, ή Παρεχόμενη Υπηρεσία, ή Πρόγραμμα :** η ΄ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΓΡΑΦΕΙΩΝ ΚΑΙ ΤΩΝ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΩΝ ΕΝΟΤΗΤΩΝ ΡΟΔΟΥ-ΚΩ-ΚΑΛΥΜΝΟΥ -ΚΑΡΠΑΘΟΥ ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΝΟΤΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ (Ν. ΔΩΔ/ΣΟΥ) ΓΙΑ 2 ΕΤΗ ΄΄.

**Διακήρυξη :** Η απόφαση Διακήρυξης της παρεχόμενης υπηρεσίας με τα Παραρτήματά της που έχει εγκριθεί με απόφαση της Α.Α. και η οποία εκδίδεται για τους ενδιαφερόμενους διαγωνιζόμενους / συμμετέχοντες / προσφέροντες και περιέχει την περιγραφή των προς εκτέλεση εργασιών, τους όρους και τις προϋποθέσεις με βάση τις οποίες διενεργείται ο Διαγωνισμός και κάθε πρόσθετη πληροφορία που κρίνεται χρήσιμη από την Α.Α.

**Προκήρυξη Διακήρυξης ή Περίληψη Διακήρυξης ή απλά Προκήρυξη :** Η περίληψη των ουσιαστών στοιχείων της Διακήρυξης .

**Είδος Σύμβασης :** Σύμβαση παροχής υπηρεσιών.

**Προσφέρων ή Συμμετέχων ή Διαγωνιζόμενος :** Οποιοδήποτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή ομάδα προσώπων συμμετέχει στο διαγωνισμό και υποβάλλει προσφορά με σκοπό τη σύναψη Σύμβασης με την Αναθέτουσα Αρχή.

**Υπεύθυνος Επικοινωνίας :** Το πρόσωπο που ο Προσφέρων με δήλωση του, στην οποία περιλαμβάνονται τα πλήρη στοιχεία του προσώπου (ονοματεπώνυμο, ταχυδρομική διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, fax, e-mail κλπ), ορίζει σαν υπεύθυνο για τις ενδεχόμενες ανάγκες επικοινωνίας της Α.Α. με τον Προσφέροντα.

**Απόφαση Κατακύρωσης ή Κατακύρωση :** Η απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής της Α.Α. με την οποία εγκρίνεται η τελική επιλογή του προσωρινού Αναδόχου για την υλοποίηση του Προγράμματος και η οποία κοινοποιείται σε αυτόν.

**Ανάδοχος :** Ο προσφέρων στον οποίο θα κατακυρωθεί το αποτέλεσμα του διαγωνισμού και θα συνάψει Σύμβαση με την Α.Α. για την υλοποίηση του Προγράμματος, σύμφωνα με τον τρόπο και τη διαδικασία που περιγράφονται στα συμβατικά τεύχη και στοιχεία.

**Σύμβαση :** Η έγγραφη συμφωνία μεταξύ της Α.Α. και του Αναδόχου για την υλοποίηση του Προγράμματος, η οποία υπογράφεται μετά την κοινοποίηση της Απόφασης Κατακύρωσης. Η Σύμβαση υπό μορφή σχεδίου επισυνάπτεται στην παρούσα Διακήρυξη (Παράρτημα Δ).

**Προϋπολογισμός :** Η εκτιμώμενη από την Α.Α. συνολική δαπάνη για την υλοποίηση της προκηρυσσόμενης παροχής Υπηρεσίας.

**Συμβατικό Ποσό ή Συμβατικό Τίμημα ή Αξία της Σύμβασης ή Συμβατική Αξία :** Η συνολική δαπάνη για την υλοποίηση της προκηρυσσόμενης παροχής Υπηρεσίας, όπως αυτή καθορίζεται από την οικονομική προσφορά του αναδόχου (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ) στην οποία θα κατακυρωθεί η πράξη και η οποία αναφέρεται στην Σύμβαση.

**Συμβατικά τεύχη :** Τα συνημμένα τεύχη στην Σύμβαση μεταξύ της Α.Α. και του Αναδόχου, καθώς και όλα τα τεύχη που τη συνοδεύουν και τη συμπληρώνουν και περιλαμβάνουν την παρούσα απόφαση Διακήρυξης με τα παραρτήματα της και την προσφορά του αναδόχου.

**Υπεύθυνη Δήλωση :** Εννοείται δήλωση κατά την παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν.1599/1986 (ΦΕΚ 75Α΄), όπως εκάστοτε ισχύει ή σε περίπτωση αλλοδαπού συμμετέχοντος κείμενο ανάλογης αποδεικτικής αξίας, σύμφωνα με τις διατάξεις της χώρας προέλευσής του. Σε περίπτωση Νομικού Προσώπου υπογράφεται από τον νόμιμο εκπρόσωπό του ή από ειδικώς εξουσιοδοτηθέντα προς τούτο εκπρόσωπο (σε αυτή την περίπτωση προσκομίζεται επικυρωμένο αντίγραφο του οικείου εξουσιοδοτικού εγγράφου). Οι ζητούμενες από την Διακήρυξη Υπεύθυνες Δηλώσεις δηλώνονται ρητά ως τέτοιες και χωρίς να συνοδεύονται με θεώρηση του γνησίου της υπογραφής του υπογράφοντα. Σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις όπου ζητείται ή αναφέρεται «έγγραφη δήλωση», «ρητή δέσμευση» κλπ., εννοείται σχετική αναφορά ή απάντηση στο κείμενο της προσφοράς υποψηφίου.

**Πτωχευτικός Κώδικας :** ο Ν.3588/2007 (ΦΕΚ 153Α/10-7-2007) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει κάθε φορά.

**Περιφερειακές Ενότητες του νομού Δωδ/σου :** τα νησιά του νομού Δωδ/σου, της Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου, όπως αναλυτικά προσδιορίζονται στον Πίνακα του άρθρου 2 του Παραρτήματος Α της παρούσας Διακήρυξης, στις οποίες πρόκειται να λάβει χώρα το Πρόγραμμα.

## **Άρθρο 4ο – Δημοσίευση της Προκήρυξης.**

### **4.1 Δημοσιεύσεις.**

Ο Διαγωνισμός δημοσιοποιείται ηλεκτρονικά με την ανάρτηση της Προκήρυξης στη διαδικτυακή πύλη [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.).

Η Προκήρυξη δημοσιεύτηκε :

στον Ελληνικό τύπο σε :

- σε δύο ημερήσιες και μία εβδομαδιαία νομαρχιακές εφημερίδες του Νομού Δωδεκανήσου που έχουν την έδρα τους σε δύο τουλάχιστον διαφορετικά νησιά, τις : «ΡΟΔΙΑΚΗ», «ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΚΗ ΤΗΣ ΡΟΔΟΥ» και «ΤΟ ΒΗΜΑ ΤΗΣ ΚΩ.» αντίστοιχα στις 05.-02.-2019 ,

αναρτήθηκε, όπως προβλέπεται στην περίπτωση 16 του άρθρου 2 του Ν.3861/2010, στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο <http://et.diangeia.gov.gr/> (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ «ΔΙΑΥΓΕΙΑ») στις 05-02.-2019 όπου και έλαβε αριθμό ΑΔΑ : 64ΑΦ7ΛΞ-ΝΛΔ

αναρτήθηκε στον πίνακα ανακοινώσεων της Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου, στην Ρόδο (Πλατεία Ελευθερίας 1).

Η Διακήρυξη πλήρης σε ηλεκτρονική μορφή :

καταχωρηθηκε στο διαδίκτυο, στη διεύθυνση (url) : [www.pnai.gov.gr](http://www.pnai.gov.gr), στην διαδρομή : [www.pnai.gov.gr](http://www.pnai.gov.gr) ► ΝΕΑ – ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΕΙΣ ► ,

στάλθηκε στα Επιμελητήρια της χώρας για ενημέρωση.

**4.2** Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να ζητήσουν από την Α.Α., συμπληρωματικές πληροφορίες και διευκρινίσεις σχετικά με τον προκηρυσσόμενο διαγωνισμό, υποβάλλοντας αιτήματα αποκλειστικά στην ελληνική γλώσσα.

Τα σχετικά αιτήματα υποβάλλονται ηλεκτρονικά μόνο στο δικτυακό τόπο του διαγωνισμού μέσω της Διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται μόνο από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) ύστερα από αίτησή τους. Τα αιτήματα, συνοδεύονται υποχρεωτικά από επισυναπτόμενο ηλεκτρονικό αρχείο σε μορφή αρχείου .pdf, με το κείμενο των ερωτημάτων, το οποίο υποχρεωτικά πρέπει να είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που υποβάλλονται είτε με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

Σε περίπτωση που τα στοιχεία αυτά ζητηθούν μέχρι και έξι (6) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, εφόσον έχουν ζητηθεί εγκαίρως σύμφωνα με το άρθρο 67 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

Αιτήματα παροχής πληροφοριών ή διευκρινίσεων που υποβάλλονται εκτός των προθεσμιών του ανωτέρω χρονικού διαστήματος είναι εκπρόθεσμα και δεν εξετάζονται.

## **Άρθρο 5ο –Υποβολή ηλεκτρονικού φακέλου προσφοράς .**

5.1 Ο Διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί ηλεκτρονικά με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.), μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr).

Όσοι επιθυμούν να συμμετάσχουν στο Διαγωνισμό, πρέπει να υποβάλουν ηλεκτρονικά προσφορά στην ως άνω διαδικτυακή πύλη, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στην παρούσα Διακήρυξη, στην ελληνική γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Ν.4155/2013, στο άρθρο 11 της ΥΑ Π1/2390/2013 και συμπληρωματικά στο Ν. 4412/2016, συνοδευόμενη

από τα δικαιολογητικά και εν γένει στοιχεία που απαιτούνται, εφόσον πρώτα εξασφαλίσουν τη σχετική πιστοποίηση που προβλέπεται στο άρθρο 8 της παρούσας.

5.2 Εκπρόθεσμες προσφορές δεν γίνονται δεκτές σε καμία περίπτωση από την Αναθέτουσα Αρχή και απορρίπτονται ως απαράδεκτες, εκτός εάν η κατάθεση των προσφορών, που έχει ήδη αρχίσει κατά την καθορισμένη ημέρα και ώρα, συνεχίζεται χωρίς διακοπή μέχρι και την υποβολή όλων των προσφορών.

5.3 Δεν επιτρέπεται η επίδοση εναλλακτικών προσφορών. Αντιπροσφορές δεν γίνονται επίσης αποδεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

### **Άρθρο 6ο – Γλώσσα σύνταξης των προσφορών.**

**6.1** Οι προσφορές των υποψηφίων και κάθε σχετικό με τον διαγωνισμό έγγραφο (πιστοποιητικά αιτήσεις για παροχή διευκρινίσεων, υποβολή ενστάσεων, αλληλογραφία κ.ά.) θα υποβάλλονται, επί ποινή αποκλεισμού, στην ελληνική γλώσσα ή σε οποιαδήποτε άλλη γλώσσα της Ευρωπαϊκής Ένωσης συνοδευόμενες όμως οπωσδήποτε από επίσημη μετάφραση στην ελληνική γλώσσα. Τα έγγραφα της Σύμβασης συντάσσονται επίσης στην ελληνική γλώσσα.

Πιστοποιητικά **δημόσιων** αλλοδαπών αρχών ή δικαιολογητικά **δημόσιων** αλλοδαπών αρχών και **δημόσια** έγγραφα που εκδίδονται σε κράτος εκτός Ελλάδας γίνονται δεκτά, εφόσον είναι νόμιμα επικυρωμένα είτε από το αρμόδιο Προξενείο της χώρας αυτής είτε με την επίθεση της σφραγίδας “Apostile” σύμφωνα με την συνθήκη της Χάγης της 05-10-61 (που κυρώθηκε με το Ν.1497/1984), ώστε να πιστοποιείται η γνησιότητά τους. Τα πρωτότυπα αυτά θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην Ελληνική Γλώσσα είτε από τη μεταφραστική υπηρεσία του ΥΠ.ΕΞ., είτε από το αρμόδιο προξενείο, είτε από δικηγόρο κατά την έννοια των άρθρων 454 του Κ.Π.Δ. και 53 του Κώδικα περί Δικηγόρων. Σε περίπτωση διαφωνίας υπερισχύει η επίσημη μετάφραση στην Ελληνική Γλώσσα.

Κατ' εξαίρεση, τα εργοστασιακά τεχνικά εγχειρίδια (prospectus) αλλά και κάθε αυστηρά τεχνικός όρος για τον οποίο δεν υπάρχει αντίστοιχη δόκιμη μετάφραση στην ελληνική, μπορεί να είναι στην ελληνική ή στην αγγλική γλώσσα. Σε κάθε περίπτωση η Ε.Δ.Δ. έχει το δικαίωμα να ζητήσει από τους προσφέροντας την μετάφραση οποιουδήποτε στοιχείου κριθεί απαραίτητο για την ακριβή εκτίμηση της προσφοράς.

**6.2** Οι τυχόν δαπάνες για μεταφράσεις από και προς την Ελληνική γλώσσα οποιουδήποτε κειμένου συμμετέχοντος ή/και αναδόχου ή άλλου που θα χρησιμοποιήσει συμμετέχων ή/και ανάδοχος στο πλαίσιο του παρόντος διαγωνισμού, καθώς και οι δαπάνες διερμηνείας από και προς την Ελληνική γλώσσα που απαιτούνται για την επικοινωνία συμμετέχοντος ή/και αναδόχου και των στελεχών το-υ/τους με την Υπηρεσία, θα βαρύνουν τον συμμετέχοντα ή/και τον ανάδοχο.

### **Άρθρο 7ο : Συμμετοχή στον Διαγωνισμό.**

#### **Διαδικασία εγγραφής στο Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ..**

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό, οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς **απαιτείται να διαθέτουν ψηφιακή υπογραφή**, χορηγημένη από πιστοποιημένη αρχή παροχής ψηφιακής υπογραφής και να έχουν εγγραφεί στο Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.), ακολουθώντας την παρακάτω διαδικασία :

**7.1.** Οι οικονομικοί φορείς / χρήστες αιτούνται μέσω του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. (Διαδικτυακή πύλη [www.promitheus.gr](http://www.promitheus.gr) ) την εγγραφή τους σε αυτό παρέχοντας τις απαραίτητες πληροφορίες και αποδεχόμενοι τους όρους χρήσης, ταυτοποιούμενοι ως εξής :

Όσοι διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.) ταυτοποιούνται με χρήση του ονόματος χρήστη και του κωδικού πρόσβασης που τους έχει αποδοθεί από το σύστημα TAXISNet της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, η εγγραφή εγκρίνεται από το Τμήμα Προγραμματισμού και Στοιχείων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών.

Οι οικονομικοί φορείς / χρήστες των κρατών – μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης που δεν διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.) αιτούνται την εγγραφή τους συμπληρώνοντας τον VAT Identification Number (αριθμό ταυτότητας Φ.Π.Α.) και ταυτοποιούνται με τη χρήση των διαπιστευτηρίων που κατέχουν από το αντίστοιχο σύστημα. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, η εγγραφή

εγκρίνεται από το Τμήμα Προγραμματισμού και Στοιχείων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών.

□ Οι οικονομικοί φορείς / χρήστες τρίτων χωρών αιτούνται την εγγραφή τους και ταυτοποιούνται αποστέλλοντας στη Γενική Γραμματεία Εμπορίου :

- Υπεύθυνη Δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη με επίσημη μετάφραση στην ελληνική, ή,

- Ένορκη βεβαίωση ή πιστοποιητικό σε μορφή αρχείου .pdf με επίσημη μετάφραση στην ελληνική και σύμφωνα με τους προβλεπόμενους όρους στο κράτος μέλος εγκατάστασης του οικονομικού φορέα στα οποία δηλώνεται / αποδεικνύεται η εγγραφή του σε επαγγελματικό ή εμπορικό Μητρώο. Η βεβαίωση ή το πιστοποιητικό υποβάλλεται σε μορφή αρχείου pdf με επίσημη μετάφραση στην ελληνική ηλεκτρονικά αλλά και εγγράφως (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην Αναθέτουσα Αρχή εντός προθεσμίας τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή του.

Το αίτημα εγγραφής υποβάλλεται από όλους τους οικονομικούς φορείς – υποψήφιους χρήστες ηλεκτρονικά μέσω του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου με τη χρήση ψηφιακής υπογραφής χορηγούμενης από πιστοποιημένη αρχή παροχής ψηφιακής υπογραφής.

**7.2.** Ο υποψήφιος χρήστης ενημερώνεται από το Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σχετικά με την εξέλιξη του αιτήματος εγγραφής του. Εφόσον το αίτημά του εγκριθεί, λαμβάνει σύνδεσμο ενεργοποίησης λογαριασμού ως πιστοποιημένος χρήστης και προβαίνει στην ενεργοποίηση του λογαριασμού του.

**7.3** Στον διαγωνισμό μπορούν να υποβάλλουν προσφορά φορείς με αποδεδειγμένη τριετή εμπειρία σε παροχή υπηρεσιών καθαρισμού κτιριακών εγκαταστάσεων, οι οποίοι θα πρέπει να διαθέτουν εξειδικευμένο προσωπικό και τον σχετικό απαιτούμενο τεχνικό εξοπλισμό, για την οργάνωση και υλοποίηση του Προγράμματος.

**7.4 Οι υποψήφιοι θα υποβάλλουν προσφορά, επί ποινή αποκλεισμού, για το σύνολο της ζητούμενης παρεχόμενης υπηρεσίας (για όλους τους χώρους που προσδιορίζονται στην παρούσα Διακήρυξη) και όχι για μέρος αυτής.**

Προσφορές που δεν περιλαμβάνουν τμήματα εφαρμογής του προγράμματος ή προσφέρουν μικρότερη χρονική περίοδο εφαρμογής του όπως αυτή καθορίζεται στην παρούσα Διακήρυξη θα **απορρίπτονται ως απαράδεκτες.**

**7.5** Κάθε ενδιαφερόμενο φυσικό ή νομικό πρόσωπο μπορεί να συμμετέχει στο διαγωνισμό μόνο σε ένα σχήμα προσφερόντων της παρούσας Διακήρυξης. Εφόσον υποψήφιος (φυσικό ή νομικό πρόσωπο) υποβάλει ατομικά προσφορά, δεν επιτρέπεται να συμμετάσχει στο Διαγωνισμό ως μέλος ένωσης προμηθευτών ή κοινοπραξίας. Στην περίπτωση αυτή θεωρείται ότι έχουν υποβληθεί παραπάνω από μία προσφορές και απορρίπτονται όλες ως απαράδεκτες.

Κάθε υποψήφιος, πρέπει :

- να έχει εμπειρία τουλάχιστον τριών ετών σε παροχή υπηρεσιών καθαρισμού δημοσίων ή ιδιωτικών κτιριακών εγκαταστάσεων, και

- να διαθέτει Πιστοποιητικό Ποιότητας ISO 9001 ή ισοδύναμο.

**7.6** Η συμμετοχή στον διαγωνισμό και σε κάθε φάση της διαδικασίας του, συνεπάγεται την πλήρη αποδοχή των όρων της Διακήρυξης και της σχετική νομοθεσίας από μέρους του προσφέροντα.

Οι προσφέροντες δεν δικαιούνται ουδεμία αποζημίωση για δαπάνες σχετικές με τη συμμετοχή τους στο διαγωνισμό.

**7.7** Η Αναθέτουσα Αρχή δεν δεσμεύεται για την τελική ανάθεση της Σύμβασης και δικαιούται να ματαιώσει, αναβάλει ή επαναλάβει τη διαγωνιστική διαδικασία, χωρίς υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για τον λόγο αυτό στους Υποψήφιους, εκτός των περιπτώσεων που οφείλονται σε παράβαση του κοινοτικού δικαίου δημοσίων συμβάσεων.

**7.8** Σε περίπτωση που Υποψήφιος υποβάλει με την προσφορά του στοιχεία και πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα, η γνωστοποίηση των οποίων στους συνυποψήφιους θα έθιγε έννομα συμφέροντά του, τότε ο Υποψήφιος υποχρεούται να σημαίνει με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος ηλεκτρονικής διεξαγωγής του εν λόγω Διαγωνισμού τα στοιχεία εκείνα της Προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό

χαρακτήρα. Η έννοια της πληροφορίας «εμπιστευτικού χαρακτήρα» αφορά μόνο στην προστασία του απορρήτου, που καλύπτει τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα της επιχείρησης του Υποψηφίου.

## **Άρθρο 8ο : Τρόπος σύνταξης προσφορών.**

8.1 Σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 11 της ΥΑ Π1/2390/16-10-2013, οι υποψήφιοι ανάδοχοι υποβάλλουν την Προσφορά τους σε ηλεκτρονικό φάκελο εντός της αναγραφόμενης στην Διακήρυξη προθεσμίας.

8.2 Τα περιεχόμενα του ανωτέρω φακέλου ορίζονται ως εξής :

- ένας (1) υποφάκελος με την ένδειξη **“Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά”** και,
- ένας (1) υποφάκελος με την ένδειξη **“Οικονομική Προσφορά”**.

Όπου υποφάκελος νοείται η σχετική κατηγορία επισυναπτόμενων αρχείων στο σύστημα ηλεκτρονικής διενέργειας του παρόντος Διαγωνισμού.

Εάν δεν υποβληθούν και οι δύο ως άνω υποφάκελοι, ο προσφέρων **αποκλείεται** από τον διαγωνισμό και οι υποβληθέντες επιμέρους φάκελοι δεν αποσφραγίζονται.

8.2.1 Στον υποφάκελο **“Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά”** περιλαμβάνονται τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και συγκεκριμένα :

- τα απαραίτητα δικαιολογητικά και στοιχεία συμμετοχής που ζητούνται στο άρθρο 12 του παρόντος παραρτήματος, με τη σειρά που αυτά ζητούνται,

- τα τεχνικά στοιχεία της Παρεχόμενης Υπηρεσίας τα οποία θα πρέπει να παρέχουν στην Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού την δυνατότητα να αξιολογήσει την επαγγελματική ικανότητα του υποψηφίου αναδόχου, καθώς και την πληρότητα και αρτιότητα του τρόπου υλοποίησης του Προγράμματος. Έτσι μέσα στον φάκελο αυτό θα περιέχεται πλήρης και αναλυτική τεχνική περιγραφή στην οποία θα περιγράφονται λεπτομερειακά και με σαφήνεια τα χαρακτηριστικά και οι ιδιότητες των χρησιμοποιούμενων υλικών στην Ελληνική γλώσσα (τεχνικές προδιαγραφές, τεχνικά φυλλάδια των χρησιμοποιούμενων σκευασμάτων, τυχόν πιστοποιητικά), δηλώσεις για τον τρόπο υλοποίησης του Προγράμματος κλπ. Τα σχετικά στοιχεία θα ελεγχθούν κατά την αξιολόγηση των προσφορών.

Ιδιαίτερη προσοχή θα δίδεται στην αναλυτική τεκμηρίωση και στην μεθοδολογία υλοποίησης της Παρεχόμενης Υπηρεσίας την οποία δηλώνει ότι θα εφαρμόσει ο προσφέρων.

Εμφάνιση οποιασδήποτε τιμής (πχ. χρησιμοποιούμενου υλικού, υπηρεσίας κλπ.) στον φάκελο της τεχνικής προσφοράς, οδηγεί στην απόρριψη αυτής ως απαράδεκτης.

Η Τεχνική Προσφορά συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στη συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου του ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

Εφόσον, οι τεχνικές προδιαγραφές δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία.

8.2.2 Στον υποφάκελο με την ένδειξη **“Οικονομική Προσφορά”** περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά των υποψηφίων αναδόχων για την υλοποίηση του συνόλου των υπηρεσιών του παρόντος διαγωνισμού ο οποίος περιέχει τα οριζόμενα στο παρόν άρθρο.

Οι προσφορές θα υποβληθούν μέσω του ηλεκτρονικού συστήματος ΕΣΗΔΗΣ.

Η υποβληθείσα οικονομική προσφορά θα προσδιορίζει ταυτόχρονα και τη Αμοιβή του Αναδόχου για την παροχή των υπηρεσιών του στην Αναθέτουσα Αρχή. Πέραν της δηλωθείσας τιμής της οικονομικής προσφοράς καμία επιπλέον αξίωση από την πλευρά του Αναδόχου δεν γίνεται δεκτή.



Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στη συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

Εφόσον, η οικονομική προσφορά δεν έχει αποτυπωθεί στο σύνολό της στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία. Στην τιμή κάθε υποβαλλόμενης στον διαγωνισμό προσφοράς είτε αναφέρεται είτε όχι, **θεωρείται δεδομένο** ότι συμπεριλαμβάνεται η δαπάνη κάθε απαραίτητης εργασίας, πάσης φύσης απαιτούμε-νου εξοπλισμού (χρησιμοποιούμενα μέσα, υλικά καθαρισμού κλπ.), όλων των νομίμων υπέρ τρίτων κρατήσεων καθώς και κάθε άλλη επιβάρυνση για την πλήρη και άρτια εκτέλεση του συνόλου των συμβατικών υποχρεώσεων του Αναδόχου, όπως προβλέπεται στην παρούσα Διακήρυξη.

Προσφορά στην τιμή της οποίας αναφέρεται ότι δεν περιλαμβάνονται οι παραπάνω κρατήσεις και επιβαρύνσεις, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Οικονομική Προσφορά, που είναι ελλιπής ή αόριστη, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Επισημαίνεται ότι, το εκάστοτε ποσοστό ΦΠΑ επί τοις εκατό των ανωτέρω τιμών θα υπολογίζεται αυτόματα από το Σύστημα για την προσφορά που θα δοθεί μέσω αυτού.

Οι τιμές θα είναι εκφρασμένες σε **Ευρώ**. Προσφορά που δεν δίνει τιμή σε Ευρώ ή δίνει τιμή σε συνάλλαγμα ή με ρήτρα συναλλάγματος θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Διατύπωση σχολίων ή αιρέσεων ή όρων στην Οικονομική Προσφορά ή επιφυλάξεων επ' αυτής, θα θεωρηθούν ως επιφυλάξεις επί των όρων του διαγωνισμού και οδηγούν στην απόρριψη της Οικονομικής Προσφοράς του υποψηφίου, που τις διατυπώνει.

Τέλος απορρίπτονται ως απαράδεκτες, προσφορές που δηλώνουν τρόπο εξόφλησης του συμβατικού ποσού από την Α.Α. στον Ανάδοχο διαφορετικό από τους προτεινόμενους στο άρθρο 21 του παρόντος Παραρτήματος.

Η αναγραφή των τιμών μπορεί να γίνεται με δύο ή και περισσότερα δεκαδικά ψηφία (άνευ ορίου), εφόσον χρησιμοποιούνται σε ενδιάμεσους υπολογισμούς. Η συνολική προσφερόμενη τιμή στρογγυλοποιείται σε δυο δεκαδικά ψηφία, προς τα άνω εάν το τρίτο δεκαδικό ψηφίο είναι ίσο ή μεγαλύτερο του πέντε και προς τα κάτω εάν είναι μικρότερο του πέντε.

Για την πληρέστερη τεκμηρίωση των οικονομικών στοιχείων της προσφοράς, οι προσφέροντες πρέπει να υποβάλουν ηλεκτρονικά, σε ξεχωριστό ηλεκτρονικό αρχείο το οποίο θα φέρει ψηφιακή υπογραφή με την ένδειξη "ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ – ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΟΣΤΟΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ", τους παρακάτω πίνακες :

**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**

**ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ :**

**ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ :** ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΝΟΤΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ

**ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ :** 70410/2019

**ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ :** ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΓΡΑΦΕΙΩΝ ΤΩΝ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΩΝ ΕΝΟΤΗΤΩΝ Ν.ΔΩΔ/ΣΟΥ (ΡΟΔΟΥ-ΚΩ-ΚΑΛΥΜΝΟΥ-ΚΑΡΠΑΘΟΥ) ΓΙΑ 2 ΕΤΗ.

		<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>(3) = (1) * (2)</b>
Α/Α	ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ (m2)	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ (σε €/m2) χωρίς Φ.Π.Α. <i>Στην οποία συμπεριλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις καθώς και κάθε άλλη προβλεπόμενη επιβάρυνση.</i> (αριθμητικώς)	ΣΥΝΟΛΟ (€) χωρίς Φ.Π.Α. (αριθμητικώς)
1	Καθαρισμός χώρων των κτιρίων που στεγάζουν υπηρεσίες της Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου, στις Περιφερειακές Ενότητες Δωδ/σου. (Στην τιμή συμ/ται η δαπάνη κάθε απαραίτητης εργασίας, , όλες οι υπέρ τρίτων κρατήσεις & κάθε άλλη επιβάρυνση για την πλήρη και άρτια εκτέλεση του συνόλου των συμβατικών υποχρεώσεων του Αναδόχου, βάση της με αριθμό 70410/2018 Διακήρυξης της Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου).	<b>5.967,50</b>  <b>2.118,00</b>		

**ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ χωρίς Φ.Π.Α. (ολογράφως)**

**ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ χωρίς Φ.Π.Α. (αριθμητικώς)**

**ΠΟΣΟΣΤΟ Φ.Π.Α.**

**24 % ΠΟΣΟ Φ.Π.Α.**  
(αριθμητικώς)

**ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ με Φ.Π.Α. (ολογράφως)**  
ΕΤΗΣΙΩΣ

**ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ με Φ.Π.Α. (αριθμητικώς)**  
ΕΤΗΣΙΩΣ

**Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ**  
(Υπογραφή / Ημερομηνία)

<b>ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΟΣΤΟΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ</b>	
<b>ΔΑΠΑΝΕΣ</b>	<b>ΕΤΗΣΙΩΣ (€) (για όλη την διάρκεια του προγράμματος)</b>
ΥΨΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΕΝΟΥ ΠΟΣΟΥ ΠΟΥ ΑΦΟΡΑ ΤΙΣ ΠΑΣΗΣ ΦΥΣΕΩΣ ΝΟΜΙΜΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΤΩΝ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΤΟΥ ΠΑ-ΡΟΝΤΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	.....
ΥΨΟΣ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΕΙΣΦΟΡΩΝ ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΑ ΠΡΟΫΠΟΛΟ-ΓΙΣΘΕΝΤΑ ΠΟΣΑ	.....
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	.....
ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ	.....
ΕΡΓΟΛΑΒΙΚΟ ΚΕΡΔΟΣ	.....
ΝΟΜΙΜΕΣ ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ (ΥΠΕΡ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΚΑΙ ΤΡΙΤΩΝ)	.....
<b>ΑΘΡΟΙΣΜΑ</b>	.....

**Όπως ορίζεται στην παρ. 1 του άρθρου 22 του Ν.4144/2013, η αναγραφή όλων των παραπάνω τιμών είναι υποχρεωτική με ποινή αποκλεισμού.** Σε περίπτωση μη αναγραφής ζητούμενης τιμής, η Προσφορά του υποψηφίου θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Ο παραπάνω πίνακας, όπως και οποιοδήποτε άλλο στοιχείο συνοδεύει την «Οικονομική Προσφορά» του υποψηφίου, πρέπει να υποβληθεί σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του άρθρου 11 της Υ.Α αρ. Π1/2390/16-10-2013 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.) (Β' 2677).

Σε περίπτωση απόκλισης μεταξύ των στοιχείων κόστους της Οικονομικής Προσφοράς που δηλώνονται εντός του Συστήματος και εκείνων που αναφέρονται στους πίνακες "Οικονομική Προσφορά" και "Ανάλυση Κόστους Προσφοράς" ισχύουν τα δηλωθέντα εντός του Συστήματος στοιχεία της Οικονομικής Προσφοράς.

Εάν στην οικονομική προσφορά δεν προσδιορίζεται με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή ή υπάρχουν λάθη στις αριθμητικές πράξεις, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη με απόφαση του Οργάνου Λήψης Αποφάσεων της Α.Α., ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου για την αξιολόγηση των προσφορών οργάνου.

Η συνολική αμοιβή (τιμή χωρίς ΦΠΑ), η οποία θα εξαχθεί ηλεκτρονικά από το Σύστημα και αντιστοιχεί στο επί του πίνακα άθροισμα των γινομένων όλων των οικονομικών στοιχείων, θα ληφθεί υπόψη για τη σύγκριση και αξιολόγηση των Οικονομικών Προσφορών.

Η τιμή της Οικονομικής Προσφοράς που θα δοθεί από κάθε υποψήφιο, αποτελεί την πλήρη αποζημίωσή του για την υλοποίηση των υπηρεσιών που αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη εφόσον ανακηρυχθεί Ανάδοχος.

Ο παραπάνω πίνακας θα είναι επί ποινή αποκλεισμού για εργαζόμενους άνω των 25 ετών.

Στην προσφορά τους οι εταιρείες πρέπει να υπολογίζουν ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους, των αναλωσίμων και του εργολαβικού τους κέρδος, το οποίο να ανέρχεται τουλάχιστον στο 5% για το διοικητικό κόστος και 7% για το κόστος αναλωσίμων του προϋπολογιζόμενου ποσού των πάσης φύσεως αποδοχών των εργαζομένων, συμπεριλαμβανομένων των ασφαλιστικών, επί ποινή αποκλεισμού.

Η τιμή προσφοράς (χωρίς Φ.Π.Α.), δεν επιτρέπεται να υπερβαίνει το ποσό του προϋπολογισμού της Διακήρυξης. **Οικονομική προσφορά που ορίζει μεγαλύτερη τιμή θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.**

Η τιμή που θα καταθέσουν οι υποψήφιοι θα έχει υπολογισθεί σύμφωνα με την ΠΥΣ 6/2012 (Α' 38), που εκδόθηκε κατ' εξουσιοδότηση της παρ. 6 του άρθρου 1 του Ν.4046/2012 (Α' 28) και τους κανόνες της Εργατικής Νομοθεσίας.

8.3 Με την υποβολή της προσφοράς του, ο προσφέρων σημαίνει, με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος ηλεκτρονικής διενέργειας του Διαγωνισμού, τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα.

8.4 Από το Σύστημα εκδίδεται ηλεκτρονική απόδειξη υποβολής προσφοράς.

8.5 Σε περίπτωση ενώσεων ή κοινοπραξιών, πρέπει να αναγράφονται η πλήρης επωνυμία και η διεύθυνση, καθώς και ο αριθμός τηλεφώνου και φαξ όλων των μελών τους.

8.6 Δεν λαμβάνονται υπόψη Προσφορές που δεν υποβλήθηκαν ηλεκτρονικά ή που υπεβλήθηκαν εκτός της αναγραφόμενης στην Προκήρυξη προθεσμίας υποβολής ηλεκτρονικών προσφορών όπως τηρείται μέσω των υπηρεσιών χρονοσήμανσης του Συστήματος.

8.7 Θεωρείται δεδομένο ότι οι προσφέροντες έχουν εξετάσει λεπτομερώς και με δική τους πρωτοβουλία τους χώρους εφαρμογής του Προγράμματος και έχουν λάβει πλήρη γνώση των τοπικών συνθηκών και ιδιαιτεροτήτων τους, πριν την υποβολή της προσφοράς τους.

Μετά την υπογραφή της σύμβασης και κατά την υλοποίηση του προγράμματος, διατυπώσεις αντιρρήσεων ή επιπλέον αξιώσεων από την πλευρά του αναδόχου, λόγω δυσχερειών ή προβλημάτων που τυχόν διαπιστωθούν στους χώρους καθαρισμού, οι οποίες θα μπορούσαν να έχουν γίνει εγκαίρως αντιληπτές από τον ανάδοχο πριν την υποβολή της προσφοράς του, εάν είχε μεριμνήσει να εξετάσει τους χώρους αυτούς δεν γίνονται δεκτές και ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εφαρμόσει ακριβώς τα συμφωνηθέντα. Εξαιρούνται περιπτώσεις ανωτέρας βίας ή απρόβλεπτων καταστάσεων.

8.8 Προσφορές που εκφράζουν επιφυλάξεις ή διατυπώνουν τροποποιήσεις επί οποιουδήποτε όρου της Διακήρυξης απορρίπτονται.

8.9 Οι προσφορές θα είναι πλήρεις και σαφείς σε όλα τα σημεία. Οποιαδήποτε ασάφεια θα ερμηνεύεται σε βάρος του προσφέροντος και μπορεί να επιφέρει ακόμη και τον αποκλεισμό της συγκεκριμένης προσφοράς, εφόσον η Ε.Δ.Δ. κρίνει σχετικά.

Κάθε υποψήφιος υποχρεούται να προσκομίσει όλα τα ζητούμενα στοιχεία, σύμφωνα με τις κατά περίπτωση οδηγίες. Επιπλέον για την εύκολη σύγκριση και αξιολόγηση των προσφορών, πρέπει να τηρηθεί η σύνταξη και η σειρά με την οποία ζητούνται τα διάφορα έγγραφα / πιστοποιητικά / δηλώσεις κλπ. της Διακήρυξης.

Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν παράτυπες διορθώσεις (π.χ. σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες κλπ). Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα. Οι διορθώσεις με αναφορά στην παραπομπή παραγράφου – σελίδας – τεύχους θα πρέπει να αναφέρονται ανακεφαλαιωτικά στην αρχή της Προσφοράς. Η προσφορά μπορεί να απορριφθεί ως απαράδεκτη όταν υπάρχουν σ' αυτή διορθώσεις οι οποίες την καθιστούν ασαφή κατά την κρίση της Ε.Δ.Δ. της Α.Α.

#### 8.10 **Εμπιστευτικότητα.**

Σε περίπτωση συνυποβολής με την προσφορά στοιχείων και πληροφοριών εμπιστευτικού χαρακτήρα η δημοσίευση ή κοινοποίηση των οποίων στους υπόλοιπους διαγωνιζόμενους θα έθιγε τα έννομα συμφέροντα τους, οι προσφέροντες οφείλουν να τα γνωστοποιήσουν σημειώνοντας επ' αυτών την ένδειξη «Πληροφορίες Εμπιστευτικού Χαρακτήρα», αλλά και να τα δικαιολογήσουν (αναφέροντας τους λόγους) στην Α.Α. Η έννοια της πληροφορίας εμπιστευτικού χαρακτήρα αφορά ιδίως την προστασία του απορρήτου που καλύπτει τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα της επιχείρησης των ενδιαφερομένων.

Εν τούτοις σημειώνεται ότι ακόμα και στην περίπτωση πληροφοριών που έχουν υποδειχθεί από τους προμηθευτές ως εμπορικά ή τεχνικά ευαίσθητες, η Α.Α. δύναται να αποκαλύψει τις πληροφορίες αυτές όπου απαιτείται βάσει του νόμου. Η παραλαβή από την Α.Α. οποιουδήποτε υλικού χαρακτηρισμένου ως «εμπιστευτικού» ή με ισοδύναμο χαρακτηρισμό, δεν πρέπει, για τους λόγους που δίδονται ανωτέρω, να εκληφθεί ως ότι η Α.Α. αποδέχεται αυτόματα αυτό τον χαρακτηρισμό.

#### **8.11 Διευκρινίσεις.**

Μετά την κατάθεση της προσφοράς δεν γίνεται αποδεκτή, αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε τροποποίηση ή απόκρουση όρου της Διακήρυξης ή της προσφοράς.

Τυχόν διευκρινίσεις δίνονται γραπτά από τους προσφέροντες μόνο όταν ζητούνται από τις επιτροπές διαγωνισμού, είτε ενώπιόν τους είτε ύστερα από έγγραφο της ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ.

Η Ε.Δ.Δ. της ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ είναι δυνατόν κατά την κρίση της και τηρώντας την αρχή της ίσης μεταχείρισης, να καλέσει σε οποιοδήποτε Στάδιο του διαγωνισμού με κάθε πρόσφορο μέσο τους διαγωνιζόμενους να διευκρινίσουν όσα από τα πιστοποιητικά και έγγραφα των δικαιολογητικών συμμετοχής ή της τεχνικής προσφοράς υπέβαλαν και οι προσφέροντες υποχρεούνται, στην περίπτωση αυτή, να παρέχουν τις σχετικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις μέσα σε τρεις (3) εργάσιμες ημέρες από την επομένη της ημερομηνίας που θα τους ζητηθούν, αλλά και να αποκλείσει όσους από τους διαγωνιζόμενους δεν ανταποκρίνονται σε τέτοιο αίτημα να παράσχουν διευκρινίσεις επί των υποβληθέντων στοιχείων και δικαιολογητικών συμμετοχής ή σχετικά με την εκπλήρωση των τεχνικών προδιαγραφών των προσφορών τους.

Οι διευκρινίσεις αυτές έχουν να κάνουν με τα υποβληθέντα πιστοποιητικά ή έγγραφα που αφορούν την προσωπική κατάσταση του προσφέροντος, την άδεια άσκησης της επαγγελματικής του δραστηριότητας, τις τεχνικές ή και επαγγελματικές του ικανότητες, τα πρότυπα εξασφάλισης της ποιότητας και τα πρότυπα της περιβαλλοντικής διαχείρισης. Στην περίπτωση αυτή οι διευκρινίσεις αυτές είναι υποχρεωτικές και δεν θεωρούνται αντιπροσφορά.

Επισημαίνεται ότι οι διευκρινίσεις δεν επιτρέπεται να άγουν καθ' οιονδήποτε τρόπο σε ουσιώδη μεταβολή στοιχείων της ήδη υποβληθείσας προσφοράς. Δηλαδή οι διαγωνιζόμενοι μπορούν να διευκρινίσουν έγγραφα και στοιχεία που έχουν ήδη υποβληθεί με την προσφορά τους, αλλά δεν μπορούν να υποβάλλουν έγγραφα που θα έπρεπε να είχαν εξ αρχής υποβληθεί.

Σαν «διευκρίνιση» νοείται η χορήγηση λεπτομερειών και αποσαφηνίσεων, που επιτρέπουν την περιγραφή ή τον καθορισμό με μεγαλύτερη ευκρίνεια και ακρίβεια εγγράφων που ήδη υπεβλήθησαν. Από τις διευκρινίσεις που δίνονται από τους προσφέροντες λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία για τα οποία ζητήθηκαν.

Διευκρινίσεις που δίδονται αυτοβούλως από τους συμμετέχοντες οποτεδήποτε μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προσφορών τους δε γίνονται δεκτές και απορρίπτονται.

#### **8.12 Ρήτρα ηθικού περιεχομένου.**

Απορρίπτονται προσφορές επιχειρήσεων (κατασκευαστικών ή εμπορικών) που κατά παράβαση των άρθρων 138 και 183 της Διεθνούς Σύμβασης Εργασίας απασχολούν ή εκμεταλλεύονται ανηλίκους κάτω των 15 ετών. Οι προσφέροντες οφείλουν να γνωρίσουν την υποχρεωτική εφαρμογή της προαναφερθείσας ρήτρας στην κατασκευάστρια εταιρεία των χρησιμοποιούμενων προϊόντων.

#### **8.13 Συντομογραφίες.**

Σε περίπτωση που στο περιεχόμενο των προσφορών χρησιμοποιούνται συντομογραφίες (abbreviations), για τη δήλωση τεχνικών ή άλλων εννοιών, είναι υποχρεωτικό να υποβληθεί ιδιαίτερος πίνακας, συνοδευτικός των προσφορών, στον οποίο θα αναφέρονται οι συντομογραφίες αυτές με την επεξήγηση της έννοιάς τους.

### **Άρθρο 9ο : Διενέργεια του διαγωνισμού.**

9.1 Η ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών γίνεται **δύο (2) εργάσιμες ημέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.**

9.2 Μετά τη λήξη της προθεσμίας ηλεκτρονικής υποβολής των προσφορών, κανένα συμπληρωματικό στοιχείο δεν γίνεται δεκτό για οποιοδήποτε λόγο, ακόμη και εάν υπάρχει αίτηση έκδοσής του ή υπεύθυνη δήλωση για την προσκόμισή του. Η Επιτροπή Διαγωνισμού δύναται, ωστόσο, να καλέσει τους Υποψηφίους να συμπληρώσουν ή και να διευκρινίσουν τα υποβληθέντα έγγραφα και πιστοποιητικά ηλεκτρονικά. Επισημαίνεται ότι η συμπλήρωση και η διευκρίνιση επιτρέπεται μόνο για τα υποβληθέντα στοιχεία, αφού δεν επιτρέπεται η εκ των υστέρων προσκόμιση παραληφθέντων δικαιολογητικών.

9.3 Αμέσως μετά τη λήξη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών και εφόσον γνωστοποιηθούν τα απαραίτητα στοιχεία των υποψηφίων εταιρειών, που λαμβάνουν μέρος στον εν λόγω Διαγωνισμό, η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να υποβάλει γραπτό αίτημα προς τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για τη χορήγηση πιστοποιητικού, από το οποίο να προκύπτουν όλες οι πράξεις επιβολής προστίμου που τυχόν έχουν εκδοθεί σε βάρος εκάστου των Υποψηφίων, σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 22 του Ν.4144/2013 (Α'88).

Το προαναφερθέν πιστοποιητικό αποστέλλεται στην Αναθέτουσα Αρχή μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες από την υποβολή του αιτήματος και διαβιβάζεται άμεσα στην αρμόδια Επιτροπή, που θα διενεργήσει το Διαγωνισμό, προκειμένου να προβεί στις απαραίτητες ενέργειες της αρμοδιότητάς της, βάσει της παραγράφου 2 του άρθρου 22 του Ν.4144/2013 (Α' 88).

Σε περίπτωση άπρακτης παρέλευσης της προθεσμίας αποστολής του πιστοποιητικού, ήτοι των δεκαπέντε (15) ημερών, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να προχωρήσει σε σύναψη σύμβασης.

### **Άρθρο 10ο : Στοιχεία και Δικαιολογητικά Συμμετοχής.**

Οι προσφέροντες πρέπει να υποβάλλουν ηλεκτρονικά (με την ίδια σειρά και αρίθμηση) εγκαίρως και προσηκόντως, μαζί με την προσφορά τους στον ηλεκτρονικό φάκελο "Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά" και **επί ποινή αποκλεισμού** από τον διαγωνισμό, τα παρακάτω αναφερόμενα δικαιολογητικά **σε μορφή αρχείου pdf**, τα οποία πρέπει να υποβληθούν σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του άρθρου 11 της Υ.Α αρ. Π1/2390/16-10-2013 (ΦΕΚ 2677/Β'/21-10-2013):

**1. Πίνακα Ελέγχου Περιεχομένων.** Στην αρχή του επί μέρους φακέλου των δικαιολογητικών συμμετοχής πρέπει να υπάρχει αναλυτικός πίνακας ελέγχου περιεχομένων.

#### **2. Εγγύηση συμμετοχής στον διαγωνισμό.**

Οι προσφέροντες οφείλουν μαζί με την προσφορά τους να καταθέσουν Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής στον διαγωνισμό. Το ύψος της εγγύησης συμμετοχής, η διάρκειά της, τα ιδρύματα έκδοσης και ο τρόπος σύνταξής της, αναφέρονται αναλυτικά στο άρθρο 20 του παρόντος Παραρτήματος.

**3. Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ)**<sup>1</sup> του αρ. 79 του Ν. 4412/2016, το οποίο αποτελείται από ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του Ν. 1599/1986 (Α' 75), ως προκαταρκτική απόδειξη προς αντικατάσταση των πιστοποιητικών που εκδίδουν δημόσιες αρχές ή τρίτα μέρη, επιβεβαιώνοντας ότι ο υποψήφιος οικονομικός φορέας πληροί τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

Α) δε βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις των άρθρων 73 και 74 για τις οποίες οι οικονομικοί φορείς αποκλείονται ή μπορούν να αποκλειστούν, ήτοι συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, διαφθορά, απάτη, τρομοκρατικά εγκλήματα, νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, παιδική εργασία, καταβολή φόρων και εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα κλπ.

Β) πληροί τα σχετικά κριτήρια επιλογής τα οποία έχουν καθοριστεί, σύμφωνα με το άρθρο 75, ήτοι καταλληλότητα για την άσκηση της επαγγελματικής δραστηριότητας, οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, τεχνική και επαγγελματική ικανότητα κλπ.

Γ) είναι εγγεγραμμένοι στα επαγγελματικά/εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος – μέλος εγκατάστασής τους.

## **ΠΡΟΣΟΧΗ**

- Εάν ο υποψήφιος οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με το άρθρο 78 του Ν. 4412/2016, το ΤΕΥΔ περιέχει επίσης τις ως άνω πληροφορίες όσον αφορά τους φορείς αυτούς.
- Ένας οικονομικός φορέας που συμμετέχει μόνος του, αλλά στηρίζεται στις ικανότητες μιας ή περισσότερων άλλων οντοτήτων, πρέπει να μεριμνά ώστε η αναθέτουσα αρχή να λαμβάνει τόσο το δικό του ΤΕΥΔ, όσο και χωριστό ΤΕΥΔ όπου παρατίθενται οι σχετικές πληροφορίες για κάθε μία από τις οντότητες στις οποίες στηρίζεται.

=====

1 Οι απαιτούμενες δηλώσεις ή υπεύθυνες δηλώσεις του παρόντος **υπογράφονται ψηφιακά** από τους έχοντες υποχρέωση προς τούτο και δεν απαιτείται σχετική θεώρηση.

Οι Υπεύθυνες Δηλώσεις φέρουν ημερομηνία εντός των τελευταίων τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών και δεν απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή τα ΚΕΠ, ακόμα και αν άλλως ορίζεται στην εκάστοτε προκήρυξη. (Ν.4250/2014, άρθρο 3).

- Όταν στον διαγωνισμό συμμετέχουν από κοινού, όμιλοι ή ενώσεις οικονομικών φορέων πρέπει να δίδεται για καθένα οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, χωριστό ΤΕΥΔ, στο οποίο παρατίθενται οι πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τα μέρη ΙΙ έως V του ΤΕΥΔ.

Οδηγίες για τη συμπλήρωση και υποβολή του ΤΕΥΔ παρατίθενται στο Παράρτημα V της παρούσας Διακήρυξης, ενώ σε ηλεκτρονική μορφή (αρχείο τύπου .xml) το ΤΕΥΔ βρίσκεται στην ηλεκτρονική πλατφόρμα του ΕΣΗΔΗΣ στο πεδίο του ηλεκτρονικού διαγωνισμού με αρ. συστήματος **70410**

Σε περίπτωση που ο προσφέρων είναι νομικό πρόσωπο, το ΤΕΥΔ υποβάλλουν :

α) οι Διαχειριστές, όταν το νομικό πρόσωπο είναι Ο.Ε, Ε.Ε, Ε.Π.Ε. και ΙΚΕ

β) ο Διευθύνων Σύμβουλος καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου όταν το νομικό πρόσωπο είναι Α.Ε. ή Συνεταιρισμός ( Διευκρίνιση : Αναφορικά με την υπογραφή του εντύπου ΤΕΥΔ ισχύει το άρθρο 79Α του ν.4412/2016. Συγκεκριμένα, κατά την υποβολή του ΤΕΥΔ είναι δυνατή με μόνη την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν. Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα εννοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό. )

γ) σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου, οι νόμιμοι εκπρόσωποί του.

**4. Νομιμοποιητικά έγγραφα** κάθε συμμετέχοντος, όπως το Φ.Ε.Κ. ίδρυσης και οι τροποποιήσεις του (για διαγωνιζόμενους με μορφή Α.Ε. και Ε.Π.Ε.), αντίγραφο ή απόσπασμα του καταστατικού και των εγγράφων τροποποιήσεών του (για διαγωνιζόμενους με μορφή Ο.Ε. και Ε.Ε.), Έναρξη Επιτηδεύματος από την αντίστοιχη Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία και τις μεταβολές του (για τα φυσικά πρόσωπα). Στοιχεία και έγγραφα από τα οποία πρέπει να προκύπτουν, ο Πρόεδρος και ο Διευθύνων Σύμβουλος ΑΕ, τα υπόλοιπα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους το νομικό πρόσωπο και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών, αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιρειών ή κάθε άλλου νομικού προσώπου. (Οι ενώσεις προσφερόντων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, μαζί με την προσφορά υποβάλλουν τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για κάθε προσφέροντα που συμμετέχει στην ένωση). Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε Κράτος εκτός Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά και με ποινή αποκλεισμού από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα. Επίσημες μεταφράσεις γίνονται δεκτές είτε από τη Μεταφραστική Υπηρεσία του Υπουργείου Εξωτερικών είτε από δικηγόρους και συμβολαιογράφους, πιστοποιημένους από τους αντίστοιχους επαγγελματικούς τους φορείς.

**5. Το προφίλ της επιχείρησης.** Ο διαγωνιζόμενος θα πρέπει να παρουσιάσει αναφορά με το **προφίλ της επιχείρησης** του, ήτοι επιχειρηματική δομή, μορφή, τομείς / εύρος δραστηριότητας, παρεχόμενες υπηρεσίες κ.ά..

**6. Υπεύθυνη Δήλωση** του άρθρου 8 παρ. 4 του Ν.1599/1986 (ΦΕΚ Α'75) του νομίμου εκπροσώπου, όπως εκάστοτε ισχύει, υπογεγραμμένη ψηφιακά, χωρίς να απαιτείται θεώρηση γνησίου υπογραφής, στην οποία θα αναγράφονται τα στοιχεία του Διαγωνισμού (Ηλεκτρονικός Ανοικτός Διαγωνισμός επιλογής Αναδόχου για την ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΓΡΑΦΕΙΩΝ ΚΑΙ ΧΩΡΩΝ ΤΩΝ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΩΝ ΕΝΟΤΗΤΩΝ ΡΟΔΟΥ-ΚΩ-

ΚΑΛΥΜΝΟΥ-ΚΑΡΠΑΘΟΥ, Αριθμός Διακήρυξης 70410/2019), στην οποία θα δηλώνονται α) ο χρόνος ισχύος της προσφοράς και β) ότι η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Διακήρυξης, της οποίας έλαβαν γνώση και αποδέχονται πλήρως και ανεπιφύλακτα.

**7. Υπεύθυνη Δήλωση** του άρθρου 8 παρ. 4 του Ν.1599/1986 (ΦΕΚ Α'75) του νομίμου εκπροσώπου όπως εκάστοτε ισχύει, υπογεγραμμένη ψηφιακά, χωρίς να απαιτείται θεώρηση γνησίου υπογραφής, στην οποία θα αναγράφονται τα στοιχεία του Διαγωνισμού (Ηλεκτρονικός Ανοικτός Διαγωνισμός επιλογής Αναδόχου για την ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΓΡΑΦΕΙΩΝ ΚΑΙ ΧΩΡΩΝ ΤΩΝ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΩΝ ΕΝΟΤΗΤΩΝ ΡΟΔΟΥ-ΚΩ-ΚΑΛΥΜΝΟΥ-ΚΑΡΠΑΘΟΥ, Αριθμός Διακήρυξης 70410/2019), στην οποία θα δηλώνονται α) η υποχρέωση για την απαρέγκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή των νομίμων αποδοχών, τήρηση του νομίμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κλπ. και β) ότι τα υλικά καθαρισμού που θα χρησιμοποιηθούν θα είναι εγκεκριμένα και καταχωρημένα στο Γενικό Χημείο του Κράτους και φέρουν άδεια από τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων.

**8. Πιστοποιητικό Ποιότητας κατά ISO 9001 ή ισοδύναμο.**

**8<sup>α</sup>.** Οικονομικά Στοιχεία για τις τρεις τελευταίες οικονομικές χρήσεις

**9. Απόδειξη τεχνικών ή/και επαγγελματικών ικανοτήτων.**

**9.1** Οι προσφέροντες πρέπει να αποδείξουν την τεχνική ή και επαγγελματική τους ικανότητα στην εκτέλεση παρόμοιων Υπηρεσιών, με την υποβολή των κάτωθι στοιχείων :

**A. Κατάλογος με τις κυριότερες παραδόσεις.**

Κάθε προσφέρων πρέπει να υποβάλλει κατάλογο με τις συμβάσεις παροχής υπηρεσιών καθαριότητας κτιρίων, παρόμοιων με την ζητούμενη, κατά την προηγούμενη του έτους του διαγωνισμού τριετία επί ποινή αποκλεισμού, στο δημόσιο είτε στον ιδιωτικό τομέα, σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα. Οι παραδόσεις αποδεικνύονται, εάν ο παραλήπτης ανήκει στον δημόσιο τομέα, με πιστοποιητικά οριστικής παραλαβής τα οποία έχουν εκδοθεί ή θεωρηθεί από την αρμόδια αρχή και στα οποία θα αναφέρεται και η εμπρόθεσμη ή μη παράδοση και εάν ο παραλήπτης ανήκει στον ιδιωτικό τομέα, με τα αντίστοιχα επίσημα παραστατικά έγγραφα ή, εφόσον δεν προβλέπεται η έκδοση παραστατικών ή δεν υπάρχουν παραστατικά, με υπεύθυνη δήλωση του ιδιώτη και, εάν τούτο δεν είναι δυνατό, του Αναδόχου.

Ο κατάλογος θα έχει την μορφή του παρακάτω υποδείγματος :

Α/Α	ΦΟΡΕΑΣ (ΔΗΜΟΣΙΟΣ Ή ΙΔΙΩΤΙΚΟΣ)	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΠΑΡΑΣ- ΧΕΘΕΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	ΛΕΙΑ ΤΗΣ ΠΑΡΑΣΧΕΘΕΙ ΣΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣ ΗΣ ΠΑΡΑΛΟΘΕΙΣ ΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ
1					
2					
ΚΟΚ					

- Στην στήλη «ΦΟΡΕΑΣ...» να δοθούν τα πλήρη στοιχεία των φορέων (τηλέφωνα, φαξ, διευθύνσεις κλπ).

- Ειδικά η στήλη «ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ» συμπληρώνεται με μία εκ των επιλογών :

Πιστοποιητικό Δημόσιας Αρχής.

Πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής Δημόσιας Αρχής.



□ Υπεύθυνη δήλωση πελάτη – ιδιώτη ή Υπεύθυνη δήλωση υποψηφίου Αναδόχου.

Το στοιχείο τεκμηρίωσης της παράδοσης αυτής πρέπει να υποβάλλεται σε πρωτότυπο έγγραφο ή ακριβές αντίγραφο.

- Αν το ύψος του προϋπολογισμού είναι εκπεφρασμένο σε ξένο νόμισμα, πρέπει στον κατάλογο να απεικονίζεται σε ευρώ, με βάση την ισχύουσα κατά τον χρόνο υπογραφής της σύμβασης ισοτιμία, η οποία επίσης πρέπει να αναγράφεται.

- Ο ως άνω κατάλογος πρέπει να υπογράφεται από τον προσφέροντα ή τον νόμιμο εκπρόσωπό του.

**Ως ελάχιστη απαίτηση θεωρείται οι προσφέροντες να έχουν παραδώσει (όπως θα πρέπει να προκύπτει από τον ως άνω κατάλογο), μία τουλάχιστον ίδια ή παρόμοια με την ζητούμενη Υπηρεσία κατά την προηγούμενη τριετία.**

Σε περίπτωση που ο υποψήφιος ανάδοχος αποτελεί Ένωση / Κοινοπραξία, η ως άνω απαίτηση επιτρέπεται να πληρείται αθροιστικά από τα μέλη της Ένωσης / Κοινοπραξίας.

## B. Οργάνωση και εξοπλισμός του προσφέροντα.

Ο προσφέρων, θα πρέπει να υποβάλλει έκθεση όπου θα περιγράφει την τεχνική υποδομή και οργάνωση της εταιρείας ήτοι :

- τον υλικοτεχνικό εξοπλισμό που διαθέτει για την εκτέλεση των εργασιών της παρεχόμενης Υπηρεσίας,
- λίστα του απασχολούμενου προσωπικού κατά ειδικότητα (θα αναφέρονται ονομαστικά τα συγκεκριμένα άτομα και τα τυπικά τους προσόντα) , καθώς και υπεύθυνο συντονισμού συνεργείου για την εκτέλεση του έργου της καθαριότητας (επί ποινή αποκλεισμού)

Η απαίτηση στελέχωσης με τον απαραίτητο υλικοτεχνικό εξοπλισμό και προσωπικό κατάλληλων για την εκτέλεση της συγκεκριμένης Υπηρεσίας ειδικοτήτων, είναι δυνατόν να ικανοποιείται και από τρίτο φορέα (π.χ. εταιρεία ή εξειδικευμένο συνεργείο), αρκεί ο προσφέρων να αποδεικνύει ότι ο τρίτος φορέας θα του διαθέσει τα απαραίτητα μέσα, αν αυτός (δηλ. ο προσφέρων) αναδειχθεί ανάδοχος, για όλη την καλυπτόμενη από τη Σύμβαση χρονική περίοδο, ήτοι με έναρξη από την υπογραφή της σύμβασης και λήξη την Οριστική Παραλαβή όλων των προβλεπόμενων από την Σύμβαση εργασιών. Σε μια τέτοια περίπτωση πρέπει να κατατεθεί ως τεκμηρίωση :

- (i) Υπεύθυνη Δήλωση, υπογεγραμμένη από το νόμιμο εκπρόσωπο του τρίτου φορέα η οποία θα απευθύνεται στην Υ.Δ.Δ. και στην οποία θα αναφέρεται ότι ο φορέας δεσμεύεται να θέσει στη διάθεσή του προσφέροντος, για όλο το ως άνω οριζόμενο διάστημα, τους πόρους που είναι αναγκαίοι για την εκτέλεση της Σύμβασης. Η υπεύθυνη δήλωση θα περιλαμβάνει απαραίτητα τα πλήρη στοιχεία του φορέα και του διαγωνιζόμενου, τον αριθμό της Διακήρυξης καθώς και τους πόρους οι οποίοι θα τεθούν στην διάθεση του προσφέροντος.
- (ii) Υπεύθυνη Δήλωση, υπογεγραμμένη από το νόμιμο εκπρόσωπο του προσφέροντα η οποία θα απευθύνεται στην Υ.Δ.Δ. και στην οποία θα αναφέρεται ότι ο προσφέρων πρόκειται όντως να κάνει χρήση των οποιασδήποτε φύσεως μέσων που επικαλείται κατά το ως άνω οριζόμενο διάστημα.
- (iii) Σχετική σύμβαση μεταξύ του προσφέροντα και του τρίτου φορέα, θεωρημένη από αρμόδια αρχή, στην φάση ελέγχου των δικαιολογητικών κατακύρωσης.

### 9.2 Ενώσεις / Κοινοπραξίες.

Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες προσώπων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, μαζί με την προσφορά υποβάλλουν τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για κάθε διαγωνιζόμενο που συμμετέχει στην ένωση ή κοινοπραξία.

### 9.3 Πιστοποιητικά αλλοδαπών αρχών.

Εάν σε κάποια χώρα βεβαιώνεται από οποιαδήποτε αρχή της ότι δεν εκδίδονται κάποια από τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα ή δεν καλύπτουν όλες τις ως άνω αναφερόμενες περιπτώσεις του παρόντος άρθρου ή δεν τηρούνται στην αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή τα αντίστοιχα βιβλία για την

έκδοση των πιστοποιητικών αυτών, αυτά μπορούν να αντικατασταθούν από υπεύθυνη δήλωση του υπόχρεου προς υποβολή του δικαιολογητικού βεβαιούμενου του γνήσιου της υπογραφής του δηλούντος, που γίνονται ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου ή ελληνικής προξενικής αρχής της χώρας του διαγωνιζόμενου.

Στην κατά τα άνω υπεύθυνη δήλωση **η οποία επισυνάπτεται** στην αντίστοιχη βεβαίωση οποιασδήποτε αρχής αλλοδαπής χώρας του πρώτου εδαφίου της παρούσας παραγράφου, ο διαγωνιζόμενος θα αναφέρει αναλυτικά τα πιστοποιητικά τα οποία δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις στη χώρα του και θα δηλώνει ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις.

Η υπεύθυνη δήλωση θα καλύπτει επίσης την περίπτωση όπου υπάρχει ασάφεια για την πηγή, την πληρότητα και το περιεχόμενο των επιμέρους δικαιολογητικών. Όπου απαιτείται Υπεύθυνη Δήλωση, νοείται για τους μεν ημεδαπούς Υπεύθυνη Δήλωση σύμφωνα με τον Ν.1599/1986 του νομίμου εκπροσώπου του νομικού προσώπου ή Υπεύθυνη Δήλωση του φυσικού προσώπου, για τους δε αλλοδαπούς κείμενο ανάλογης αποδεικτικής αξίας το οποίο θα συνοδεύεται από επίσημη μετάφραση του στα Ελληνικά κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 454 του Κ.Π.Δ. και 53 του Κώδικα περί Δικηγόρων.

10. Αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι οι οποίοι θα απασχοληθούν από τον Ανάδοχο κατά την υλοποίηση της παρούσας σύμβασης.

#### **Άρθρο 11ο - Στοιχεία Προσωπικού του προσφέροντα.**

Πλέον των ανωτέρω δικαιολογητικών συμμετοχής οι εταιρείες παροχής υπηρεσιών καθαρισμού υποχρεούνται (σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 68 του Ν.3863/2010, ΦΕΚ Α' 115, όπως έχει τροποποιηθεί με το άρθρο 22 του Ν.4144/2013 ΦΕΚ Α' 88), να αναφέρουν **επί ποινή αποκλεισμού** στην προσφορά τους και τα εξής :

- α) τον αριθμό των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο,
- β) τις ημέρες και τις ώρες εργασίας,
- γ) τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι,
- δ) το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά στις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων,
- ε) το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά,
- στ) τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο.

Τα παραπάνω στοιχεία μπορούν να παρουσιαστούν με την μορφή του παρακάτω πίνακα :

Αριθμός εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο.					
Ημέρες και ώρες εργασίας.	Δευτέρα	Τρίτη	Τετάρτη	Πέμπτη	Παρασκευή
Συλλογική σύμβαση εργασίας.					
Ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά στις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.					
Ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.					
Τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο.					

Τα παραπάνω στοιχεία πρέπει να υποβληθούν σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του άρθρου 11 της Υ.Α αρ. Π1/2390/16-10-2013 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.) (Β' 2677).

**Τα έγγραφα και δικαιολογητικά του (υπο)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά» Που δεν έχουν εκδοθεί/συνταχθεί από τον ίδιο τον οικονομικό φορέα και κατά συνέπεια δεν φέρουν την ψηφιακή του υπογραφή, π.χ. η εγγύηση συμμετοχής, πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από δημόσιες αρχές ή άλλους φορείς, πλην των ΦΕΚ, πρέπει να προσκομισθούν και σε σφραγισμένο φάκελο στην αναθέτουσα αρχή εντός δύο (2) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή.**

**ΠΡΟΣΟΧΗ:** Η υποβολή του πιο πάνω φακέλου με τα δικαιολογητικά συμμετοχής σε έντυπη μορφή, πρέπει να πραγματοποιηθεί το αργότερο μέσα σε δύο (2) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία κατά την οποία ο κάθε συμμετέχων ξεχωριστά υπέβαλε ηλεκτρονικά την προσφορά του στο σύστημα. Η προσκόμιση των εγγράφων πρέπει να γίνει σε σφραγισμένο φάκελο ο οποίος θα αναγράφει με κεφαλαία τα εξής:  
**ΠΡΟΣ: ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΝΟΤΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ, Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ, ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ, ΠΛ.ΕΛΕΥΘΕΡΙΑΣ 1, Τ.Κ.85131**  
**«ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΓΙΑ ΤΟΝ «ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΑΝΟΙΚΤΟ ΜΕΙΟΔΟΤΙΚΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ για την ανάθεση υπηρεσιών καθαριότητας γραφείων ΠΕ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ (Ρόδου, Κω, Καλύμνου, Καρπάθου), για 2 έτη**  
**»**  
**ΑΠΟ: (ΠΛΗΡΗ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΠΟΣΤΟΛΕΑ) και την ένδειξη «ΝΑ ΜΗΝ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΤΟΥΝ».**

### Άρθρο 12ο

#### Χρόνος ισχύος των προσφορών.

Οι προσφορές που θα υποβληθούν από τους διαγωνιζόμενους ισχύουν και δεσμεύουν αυτούς, επί ποινή αποκλεισμού, για χρονικό διάστημα **εκατόν είκοσι (120) ημερολογιακών ημερών** από την επόμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού. Προσφορά που ορίζει μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Η ισχύς των προσφορών μπορεί να παρατείνεται, εφόσον ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, πριν από τη λήξη τους, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με το παραπάνω προβλεπόμενο. Σε περίπτωση που η Κατακύρωση του διαγωνισμού ανακοινωθεί μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς ή μετά τη λήξη τυχόν παράτασής της, η Κατακύρωση δεσμεύει τον υποψήφιο Ανάδοχο μόνον εφ' όσον αυτός την αποδεχτεί.

### ΑΡΘΡΟ 13ο

#### ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΥΠΟΦΑΚΕΛΟΥ «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ & ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ – ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

##### 1. Περιεχόμενα και τρόπος υποβολής υποφακέλου «Οικονομικής Προσφοράς»:

Στον (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του συμμετέχοντα στο διαγωνισμό.

Η Οικονομική Προσφορά υποβάλλεται ηλεκτρονικά επί ποινή απορρίψεως στον (υπό) φάκελο «Οικονομική Προσφορά».

Η οικονομική προσφορά, συντάσσεται συμπληρώνοντας:

Α) την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στην συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή .pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα.

Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

Β) τον/τους πίνακα/ες οικονομικής προσφοράς του Παραρτήματος Ε της παρούσας Διακήρυξης, σε μορφή αρχείου .pdf, συμπληρωμένο/ους και ψηφιακά υπογεγραμμένο/ους.

##### 2. Κριτήριο Ανάθεσης & Αξιολόγησης Οικονομικής Προσφοράς:

Μειοδότης θα αναδειχτεί εκείνος που θα προσφέρει τη χαμηλότερη συνολικά τιμή στο σύνολο των τιμών της παρούσας Διακήρυξης, όπως αυτά περιγράφονται στο Παράρτημα Β, εφόσον καλύπτονται οι τεχνικές προδιαγραφές και οι όροι της Διακήρυξης.

##### 3. Προσφερόμενη Τιμή & οδηγίες συμπλήρωσης της ηλεκτρονικής φόρμας Οικονομικής Προσφοράς:

**Στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα** της οικονομικής προσφοράς του συστήματος, **οι συμμετέχοντες θα συμπληρώσουν τιμή σε ευρώ.**

Οι συμμετέχοντες ως τιμή προσφοράς θα συμπληρώσουν την τιμή με τρία (3) δεκαδικά ψηφία, που προσφέρουν.

Οι τιμές θα εκφράζονται σε ευρώ και θα συμπεριλαμβάνουν τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις και κάθε άλλη επιβάρυνση σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, εκτός από το ΦΠΑ.

Εάν στο διαγωνισμό οι προσφερόμενες τιμές είναι ασυνήθιστα χαμηλές θα εξετάζονται λεπτομερώς οι προσφορές πριν την έκδοση απόφασης κατακύρωσης. Για τον σκοπό αυτό θα ζητείται από τον υποψήφιο προμηθευτή να παρασχεθούν εγγράφως οι αναγκαίες διευκρινίσεις, σχετικά με την τιμή ή το κόστος που προτείνει στην προσφορά του, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης της αναθέτουσας αρχής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 88 και 89 του Ν. 4412/2016.

#### 4. Μη αποδεκτές προσφορές:

Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Οικονομικές προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής ή προβλέπουν επιπλέον χρέωση ή δαπάνη για οποιοδήποτε λόγο, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Οικονομικές προσφορές που θέτουν όρο αίρεσης ή επιφύλαξης, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Στον διαγωνισμό δεν γίνονται δεκτές αντιπροσφορές. Σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

#### 5. Ειδικότεροι όροι Οικονομικής Προσφοράς:

ο Με την υποβολή συμμετοχής στο διαγωνισμό και δη με την υποβολή της Οικονομικής Προσφοράς ο συμμετέχων αποδέχεται ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της παρούσας Διακήρυξης.

ο Ο προμηθευτής παραιτείται από κάθε αξίωσή του έναντι της Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου, σε περίπτωση καταργήσεως υπηρεσιών ή υπαγωγής τους σε άλλο φορέα εκτός της Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου, ή για οποιοδήποτε άλλο λόγο εκλείπει ολικώς ή μερικώς η ανάγκη παροχής υπηρεσίας του προμηθευτή, οπότε στην περίπτωση αυτή η υπηρεσία διακόπτεται με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής της Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου, μετά από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου. Τέλος ο προμηθευτής παραιτείται από κάθε αξίωσή του σε περίπτωση προσωρινής διακοπής λειτουργίας υπηρεσιών για οποιοδήποτε λόγο.

### **Άρθρο 14<sup>ο</sup>**

#### **ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Η ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών γίνεται **δύο (2) εργάσιμες ημέρες** μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών και ώρα **10:00 π.μ.**, μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών.

Κατά την προαναφερόμενη ημερομηνία και ώρα γίνεται αποσφράγιση μόνο των ηλεκτρονικών (υπό)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής Τεχνική Προσφορά».

Οι ηλεκτρονικοί (υπο)φάκελοι των οικονομικών προσφορών αποσφραγίζονται ηλεκτρονικά μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων, σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί σε αυτούς των οποίων οι προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές μετά την αξιολόγηση των λοιπών στοιχείων αυτών.

Αμέσως μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά», οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίσθηκαν.

Ομοίως, μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων «Οικονομική Προσφορά», οι προσφέροντες των οποίων οι οικονομικές προσφορές αποσφραγίσθηκαν, θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίσθηκαν προκειμένου να λαμβάνουν γνώση των τιμών που προσφέρθηκαν.

### **Άρθρο 15ο**

#### **ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της (Επιτροπή Διαγωνισμού), εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και των διαδικασιών της κατά περίπτωση Αναθέτουσας Αρχής.

Συγκεκριμένα μέσα από το Σύστημα:

- Η αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης του Διαγωνισμού, που έχει ορισθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, και τα μέλη της, πιστοποιημένοι χρήστες του Συστήματος, προβαίνουν στη διαδικασία ελέγχου και αξιολόγησης των κατά περίπτωση υποφακέλων των Προσφορών.

- Αμέσως μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά», οι Συμμετέχοντες στο Διαγωνισμό θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των Προσφορών που αποσφραγίσθηκαν.

- Η Επιτροπή, αξιολογεί το περιεχόμενο των Δικαιολογ. Συμμετοχής - Τεχνικής Προσφοράς και συνεχίζει στην ηλεκτρονική αποσφράγιση των οικονομικών προσφορών.

- Ομοίως, μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των υποφακέλων «Οικονομική Προσφορά», οι Προσφέροντες των οποίων οι Οικονομικές Προσφορές αποσφραγίσθηκαν, θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των άλλων Προσφορών που αποσφραγίσθηκαν, προκειμένου να λάβουν γνώση των τιμών που προσφέρθηκαν.

- Η Επιτροπή Αξιολόγησης Διαγωνισμού ή άλλοι πιστοποιημένοι χρήστες από την Αναθέτουσα Αρχή του Διαγωνισμού έχουν το δικαίωμα να απευθύνουν αιτήματα στους συμμετέχοντες χρήστες – οικονομικούς φορείς για παροχή διευκρινίσεων επί υποβληθέντων δικαιολογητικών. Οι χρήστες – οικονομικοί φορείς παρέχουν τις διευκρινίσεις εντός των κατά περίπτωση προθεσμιών που τους ορίζονται.

Η επιτροπή συντάσσει και υπογράφει σχετικό πρακτικό έχοντας αξιολογήσει το περιεχόμενο του σταδίου των Δικαιολ.συμμετοχής – Τεχνικών και οικονομικών προσφορών και εισηγείται στην Αναθέτουσα αρχή .

***Επισημαίνεται ότι, η κατάταξη των προσφορών η οποία προκύπτει από το σύστημα της πλατφόρμας του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ. δεν θα ληφθεί υπόψη διότι ο υπολογισμός αφορά δύο έτη και δεν θα γίνει σωστή η αποτύπωση.***

***Η κατάταξη των προσφορών θα γίνει από την Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού λαμβανομένου υπόψη του εντύπου pdf που θα καταθέσουν οι οικονομικοί φορείς ως οικονομική προσφορά βάσει των οριζόμενων στο τεύχος της προκήρυξης.***

#### Άρθρο 16<sup>ο</sup>

#### **ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΜΕΙΟΔΟΤΗ – ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ**

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών,ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμίας **δέκα (10) ημερών** από τη σχετική ειδοποίηση που του αποστέλλεται ηλεκτρονικά, υποβάλλει ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος, σε μορφή αρχείου. pdf και σε φάκελο με σήμανση «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης», τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατά περίπτωση και αναφέρονται κατωτέρω. Τα δικαιολογητικά (μόνο τα δικαιολογητικά και στοιχεία που δεν έχουν εκδοθεί/συνταχθεί από τον ίδιο τον

οικονομικό φορέα και κατά συνέπεια δεν φέρουν την ψηφιακή του υπογραφή) προσκομίζονται από τον προσφέροντα εντός **τριών (3) εργασιμίων ημερών** από την ηλεκτρονική υποβολή και σε έντυπη μορφή (κατά τα οριζόμενα στις διατάξεις του άρθρου 1 του Ν.4250/14 (ΦΕΚ Α' 74/26-03-14)) στην αρμόδια υπηρεσία.

Η προσκόμιση των ανωτέρω δικαιολογητικών θα γίνεται στην υπηρεσία πρωτοκόλλου της Αναθέτουσας Αρχής με διαβιβαστικό, στο οποίο θα αναφέρονται αναλυτικά τα προσκομιζόμενα έγγραφα – δικαιολογητικά. Αυτά θα είναι τοποθετημένα μέσα σε καλά σφραγισμένο φάκελο, στον οποίο θα αναγράφονται (εξωτερικά) ευκρινώς με κεφαλαία γράμματα:

- α) Η Περιγραφή «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης».
- β) Ο πλήρης τίτλος της Περιφερειακής Ενότητας που διενεργεί το διαγωνισμό δηλ. ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΝΟΤΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ - Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚ.- ΟΙΚ/ΚΟΥ-ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ (Πλ.Ελευθερίας 1, Ρόδος ΤΚ 85131).
- γ) Ο αριθμός της διακήρυξης και η επωνυμία της διακήρυξης.
- δ) Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού,
- ε) Τα πλήρη στοιχεία του αποστολέα – μειοδότη.

Τα δικαιολογητικά κατακύρωσης είναι τα εξής κατά περίπτωση:

#### **A. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ**

##### **16.α. ΦΥΣΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ:**

(1) Απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου, ή ελλείπει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας που είναι εγκατεστημένος ο εν λόγω οικονομικός φορέας, **το οποίο να είναι σε ισχύ** από το οποίο να προκύπτει ότι δεν υπάρχει εις βάρος του τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση για:

- α) **συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση**, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος(ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42),
- β) **δωροδοκία**, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,
- γ) **απάτη**, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α' 48),
- δ) **τρομοκρατικά εγκλήματα** ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,
- ε) **νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες** ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α' 166),
- στ) **παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων**, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α' 215 ).

**Σημειώνεται** ότι σε περίπτωση που το απόσπασμα ποινικού μητρώου φέρει καταδικαστικές αποφάσεις, οι συμμετέχοντες θα πρέπει να επισυνάψουν σε ηλεκτρονικό αρχείο τύπου .pdf, τις αναφερόμενες σε αυτό καταδικαστικές αποφάσεις.

(2) **Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του** οικείου κράτους-μέλους ή χώρας, **το οποίο να είναι σε ισχύ** από το οποίο να προκύπτει ότι:

(α) δεν τελεί υπό πτώχευση ή δεν έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο, ή δεν έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή δεν έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή ότι δεν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου.

(β) δεν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού.

(3) **Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του οικείου κράτους-μέλους ή χώρας, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του.**

(4) Πιστοποιητικό/Βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του Ν. 4412/2016, με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή του σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά του.

#### **16.β. ΤΑ ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ ΗΜΕΔΑΠΑ Ή ΑΛΛΟΔΑΠΑ:**

(1) Τα παραπάνω δικαιολογητικά της παραγράφου 16.α.

(2) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, **το οποίο να είναι σε ισχύ** και από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του Πτωχευτικού Κώδικα, όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).

#### **Σημειώνεται:**

α) Η υποχρέωση προσκόμισης αντιγράφου ποινικού μητρώου, στις περιπτώσεις εταιρειών ΕΠΕ, ΟΕ, ΕΕ και ΙΚΕ αφορά τους διαχειριστές

β) στις περιπτώσεις Α.Ε. τον Διευθύνοντα Σύμβουλο καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

γ) σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου, οι νόμιμοι εκπρόσωποί του.

δ) σε περίπτωση που το απόσπασμα ποινικού μητρώου φέρει καταδικαστικές αποφάσεις, οι συμμετέχοντες θα πρέπει να επισυνάψουν σε ηλεκτρονικό αρχείο τύπου .pdf, τις αναφερόμενες σε αυτό καταδικαστικές αποφάσεις.

#### **16.γ. ΟΙ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΙ:**

(1) Απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου, ή ελλείψει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας που είναι εγκατεστημένος ο εν λόγω οικονομικός φορέας, **το οποίο να είναι σε ισχύ** από το οποίο να προκύπτει ότι δεν υπάρχει εις βάρος του προέδρου και όλων των μελών του Διοικητικού του Συμβουλίου τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση για συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, δωροδοκία, απάτη, τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως αναλυτικά παρατίθενται ανωτέρω στην παράγραφο 16α.

**Σημειώνεται** ότι σε περίπτωση που το απόσπασμα ποινικού μητρώου φέρει καταδικαστικές αποφάσεις, οι συμμετέχοντες θα πρέπει να επισυνάψουν σε ηλεκτρονικό αρχείο τύπου .pdf, τις αναφερόμενες σε αυτό καταδικαστικές αποφάσεις.

(2) Τα δικαιολογητικά των περιπτώσεων (2), (3) και (4) της παραγράφου 16.α

(3) Βεβαίωση αρμόδιας αρχής ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

#### **7.δ. ΟΙ ΕΝΩΣΕΙΣ ΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ ΠΟΥ ΥΠΟΒΑΛΛΟΥΝ ΚΟΙΝΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ:**

Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην Ένωση. Με την υποβολή της προσφοράς, κάθε μέλος της ένωσης ευθύνεται εις ολόκληρο.

#### **Σημειώνεται ότι για όλες τις ανωτέρω περιπτώσεις φυσικών προσώπων, νομικών προσώπων, περιλαμβανομένων των συνεταιρισμών και των ενώσεων προσώπων:**

□ Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188).

□ Αν το κράτος-μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει ένα ή περισσότερα από τα ως άνω έγγραφα ή πιστοποιητικά ή όπου τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά αυτά δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 7.1 καθώς και στις παραγράφους 1 και 2 και στην περίπτωση β' της παραγράφου 4 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016, το/α έγγραφο/α ή το/α πιστοποιητικό/α μπορεί/ούν να αντικαθίσταται/νται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο

οικονομικός φορέας.

Στην περίπτωση αυτή οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα πιστοποιητικά αυτά ή ότι τα πιστοποιητικά αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στην παρ. 2 του άρθρου 16.α της παρούσας.

## **Β. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΟΥ ΑΠΟΔΕΙΚΝΟΥΝ ΤΟ ΕΛΑΧΙΣΤΟ ΕΠΙΠΕΔΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΠΑΡΚΕΙΑΣ**

Δικαιολογητικά που αποδεικνύουν το ελάχιστο επίπεδο οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας του προσφέροντος και τα οποία υποβάλλονται κατά τα ως άνω αναφερόμενα, από τον οικονομικό φορέα στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, είναι ένα από τα παρακάτω:

- Βεβαιώσεις Τραπεζών για την πιστοληπτική ικανότητα της επιχείρησης, ή
- αντίγραφο ή απόσπασμα του ισολογισμού της επιχείρησης για τις τρεις (3) προηγούμενες του έτους του διαγωνισμού οικονομικές χρήσεις ή
- υπεύθυνη δήλωση περί του συνολικού ύψους του κύκλου εργασιών της επιχείρησης, καθώς και του κύκλου εργασιών της που αφορά ειδικότερα το υπό προμήθεια υλικό κατά τις τρεις (3) προηγούμενες του έτους του διαγωνισμού οικονομικές χρήσεις.

Εάν η επιχείρηση λειτουργεί ή ασκεί επιχειρηματική δραστηριότητα σχετικά με το υπό προμήθεια υλικό κατά χρονικό διάστημα που δεν επιτρέπει την έκδοση κατά νόμο τριών ισολογισμών, υποβάλλει τους ισολογισμούς, εφόσον υπάρχουν, ή τα σχετικά επίσημα στοιχεία που υπάρχουν κατά το διάστημα αυτό

### **ΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΥΠΟΒΛΗΘΟΥΝ ΚΑΙ ΕΓΓΡΑΦΩΣ:**

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την κατακύρωση της προμήθειας στον προσφέροντα υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου .pdf και προσκομίζονται από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή στην αρμόδια υπηρεσία που διενεργεί το διαγωνισμό.

Τυχόν απαιτούμενες δηλώσεις ή υπεύθυνες δηλώσεις του παρόντος άρθρου υπογράφονται ψηφιακά από τους έχοντες υποχρέωση προς τούτο και δεν απαιτείται σχετική θεώρηση γνησίου υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή τα ΚΕΠ, ακόμα και αν άλλως ορίζεται στην εκάστοτε προκήρυξη. (Ν.4250/2014, άρθρο 3).

Η προσκόμιση των δικαιολογητικών κατακύρωσης, πρέπει να γίνει σε σφραγισμένο φάκελο ο οποίος θα αναγράφει με κεφαλαία τα εξής:

ΠΡΟΣ: ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΝΟΤΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ, Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΔΩΔ/ΣΟΥ, ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ, ΠΛ.ΕΛΕΥΘΕΡΙΑΣ 1, Τ.Κ.85131

«ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΓΙΑ ΤΟΝ «ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΑΝΟΙΚΤΟ ΜΕΙΟΔΟΤΙΚΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ για την ανάθεση υπηρεσιών καθαριότητας γραφείων ΠΕ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ (Ρόδου, Κω, Καλύμνου, Καρπάθου), για 2 έτη »

ΑΠΟ: (ΠΛΗΡΗ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΠΟΣΤΟΛΕΑ)

## **ΑΡΘΡΟ 17ο**

### **ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ**

Η ηλεκτρονική αποσφράγιση του φακέλου «Δικαιολογητικά κατακύρωσης» του προσφέροντος στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση γίνεται δύο εργάσιμες ημέρες μετά και την προσκόμιση των δικαιολογητικών σε έντυπη μορφή, ύστερα από σχετική ειδοποίηση των συμμετεχόντων που δικαιούνται να λάβουν γνώση των δικαιολογητικών που υπεβλήθησαν. Η αποσφράγιση γίνεται μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών.

Αμέσως μετά την ανωτέρω ηλεκτρονική αποσφράγιση, οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο του φακέλου των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης που αποσφραγίσθηκε.

Σε περίπτωση μη προσκόμισης ή ύπαρξης ελλείψεων στα ανωτέρω δικαιολογητικά κατακύρωσης, εφαρμόζονται οι διατάξεις της παραγράφου 2 του άρθρου 103 του Ν. 4412/2016.



**ΑΡΘΡΟ 18ο**  
**ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ – ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ**

Μετά την ολοκλήρωση της προβλεπόμενης εκ του Ν. 4412/2016 διαδικασίας και την επέλευση των εννόμων αποτελεσμάτων της απόφασης κατακύρωσης, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για την υπογραφή της Σύμβασης εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδικής πρόσκλησης.

Η υπογραφή της Σύμβασης έχει αποδεικτικό χαρακτήρα. Εάν ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει τη σύμβαση μέσα στην προθεσμία που ορίζεται στην ειδική πρόσκληση, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα **που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.**

Επίσης θα περιλαμβάνει οπωσδήποτε και τα παρακάτω στοιχεία :

- α) τον αριθμό των εργαζομένων του Αναδόχου που θα απασχοληθούν στο έργο,
- β) τις ημέρες και τις ώρες εργασίας,
- γ) την συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι,
- δ) το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων,
- ε) το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά,
- στ) τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο,
- ζ) ειδικό όρο για την εφαρμογή των διατάξεων της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου.

**ΑΡΘΡΟ 19ο**  
**ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ – ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ**

**Προσφυγές ενώπιον της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών**

Μετά τη σύσταση της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (ΑΕΠΠ), κάθε ενδιαφερόμενος ο οποίος έχει συμφέρον να του ανατεθεί συγκεκριμένη σύμβαση και έχει ή είχε υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημιά από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη της Αναθέτουσας Αρχής κατά παράβαση της νομοθεσίας της Ένωσης ή της εσωτερικής νομοθεσίας, έχει δικαίωμα να προσφύγει στην Αρχή Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (ΑΕΠΠ) και να ζητήσει προσωρινή προστασία, ακύρωση της παράνομης πράξης ή παράλειψης της Αναθέτουσας Αρχής, ή ακύρωση σύμβασης η οποία έχει συναφθεί παράνομα.

Σύμφωνα με την παρ. 8 του αρ. 379 του Ν. 4412/2016, στις διαφορές που προκύπτουν κατά τη διαδικασία ανάθεσης συμβάσεων και τροποποίησης αυτών, εφαρμόζονται τα αναφερόμενα στο Βιβλίο IV του Ν. 4412/2016 άρθρα 345-374 περί «Έννομης Προστασίας κατά τη Σύναψη Δημοσίων Συμβάσεων» Σύμφωνα με την παρ. 1(γ) του αρ. 361 του Ν. 4412/2016, ειδικά για την άσκηση προσφυγής κατά προκήρυξης, η πλήρη γνώση αυτής τεκμαίρεται μετά την πάροδο δεκαπέντε (15) ημερών από τη δημοσίευση στο ΚΗΜΔΗΣ.

Κατά τις λοιπές διαδικασίες υποβολής προδικαστικής προσφυγής κατά πράξεων που εκδίδονται πριν από τη σύναψη της σύμβασης, ισχύουν τα αναφερόμενα στο Βιβλίο IV του Ν. 4412/2016 άρθρα 345-374 περί «Έννομης Προστασίας κατά τη Σύναψη Δημοσίων Συμβάσεων».

**ΑΡΘΡΟ 20ο**  
**ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ**

**A. Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό**

Κάθε προσφορά συμμετοχής στο διαγωνισμό θα συνοδεύεται **ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ από ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ** με ποσό που θα καλύπτει το 2% του προϋπολογισμού του Πίνακα για τον οποίο υποβάλλεται προσφορά, χωρίς Φ.Π.Α.

Κατά συνέπεια, το ύψος της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής, διαμορφώνεται ως εξής:

**2.895,00 € (δύο χιλιάδες οκτακόσια ενενήντα πέντε ευρώ ) για τα δύο έτη**

**Δε γίνεται δεκτή προσφορά της οποίας η εγγύηση συμμετοχής υπολείπεται από το ως άνω απαιτούμενο ποσοστό 2%.**

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση. Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου

ισχύος της προσφοράς, όπως αυτός καθορίζεται στην παρούσα Διακήρυξη. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τον προσφέροντα να παρατείνει τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει, αν ο προσφέρων αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, παρέχει ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στα άρθρα 73 έως 78 του Ν. 4412/2016, δεν προσκομίζει εγκαίρως τα προβλεπόμενα στα έγγραφα της σύμβασης δικαιολογητικά ή δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή της σύμβασης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες μετά:

- α) την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης προσφυγής ή την έκδοση απόφασης επί ασκηθείσας προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης και
- β) την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης ασφαλιστικών μέτρων ή την έκδοση απόφασης επ' αυτών

**Σχετικό υπόδειγμα εγγυητικής επιστολής συμμετοχής επισυνάπτεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ.**

## **Β. Εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης**

Ο ανάδοχος στον οποίο έγινε η κατακύρωση της προμήθειας, υποχρεούται να καταθέσει Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης όλων των όρων της Σύμβασης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης χωρίς να υπολογίζεται ο Φ.Π.Α.

Η Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης των όρων της Σύμβασης κατατίθεται προ ή κατά την υπογραφή της Σύμβασης και επιστρέφεται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της Σύμβασης.

Ο χρόνος ισχύος της Εγγύησης Καλής Εκτέλεσης της Σύμβασης πρέπει να είναι μεγαλύτερος από το συμβατικό χρόνο φόρτωσης ή παράδοσης, για το διάστημα που ορίζεται στα έγγραφα της Σύμβασης.

Σε περίπτωση μετάθεσης ή παράτασης του χρόνου παράδοσης, ο προμηθευτής θα πρέπει να παρατείνει αναλόγως το χρόνο ισχύος της Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης ή να υποβάλει νέα, οπότε επιστρέφεται η αρχική. Ο κατά τα ανωτέρω παρατεινόμενος χρόνος ισχύος της εγγύησης θα είναι μεγαλύτερος κατά ένα (1) τουλάχιστον μήνα από τη νέα ημερομηνία παραλαβής.

Η Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης καταπίπτει στην περίπτωση παράβασης των όρων της Σύμβασης.

Η Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης της Σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.

**Σχετικό υπόδειγμα εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης επισυνάπτεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ.**

Οι εγγυήσεις των παραγράφων Α και Β εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου, ή στα κράτη-μέλη της Συμφωνίας Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου, που κυρώθηκε με το Ν.2513/1997 (Α' 139) και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού.

Στις εγγυητικές επιστολές, ανεξάρτητα από το όργανο που τις εκδίδει και τον τύπο που περιβάλλονται, πρέπει απαραίτητα να αναγράφονται κατ'ελάχιστον τα ακόλουθα :

- α) η ημερομηνία έκδοσης
- β) ο εκδότης
- γ) η αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται (Περιφέρεια Νοτίου Αιγαίου – Διεύθυνση Οικονομικών, Τμήμα Προμηθειών)
- δ) ο αριθμός της εγγύησης
- ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση
- στ) η πλήρης επωνυμία, ο ΑΦΜ και η διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση
- ζ) οι όροι ότι:
  - αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διζήσεως
  - ββ) σε περίπτωση κατάρπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάρπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου
  - η) τα στοιχεία της διακήρυξης και η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού
  - θ) η ημερομηνία λήξης ή ο χρόνος ισχύος της εγγύησης
  - ι) η ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών από την απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και
  - ια) Στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης θα αναγράφονται επίσης ο αριθμός και ο τίτλος της σχετικής Σύμβασης.

**21.1** Η πληρωμή στον Ανάδοχο, θα γίνεται τμηματικά, ανά μήνα, όπου κάθε αμοιβή θα αντιστοιχεί στο 1/24 του συνολικού συμβατικού ποσού και θα αφορά σε έναν πλήρη μηνιαίο κύκλο καθαρισμού του συνόλου των προβλεπόμενων κτιριακών εγκαταστάσεων.

Ένας πλήρης μηνιαίος κύκλος καθαρισμού θα αφορά στον καθαρισμό του συνόλου των κτιρίων όλων των νησιών του Προγράμματος σε έναν ακέραιο ημερολογιακό μήνα.

Μερική εξόφληση μηνιαίου κύκλου (εξόφληση δηλαδή που δεν θα περιλαμβάνει εργασίες καθαρισμού του σύνολο των κτιριακών εγκαταστάσεων ή του συνόλου των νησιών), δεν θα γίνεται δεκτή.

Για την εξόφληση του παραπάνω μηνιαίου τμηματικού ποσού, απαιτείται κάθε φορά η ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών για τον αντίστοιχο μήνα από τις αντίστοιχες επιτροπές παρακολούθησης / παραλαβής της Αναθέτουσας Αρχής.

**21.1.1. Για την έκδοση του χρηματικού εντάλματος, απαιτούνται :**

- α) το τιμολόγιο του αναδόχου ,
- β) βεβαίωση φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας του αναδόχου,
- γ) Μηνιαίο Παρουσιολόγιο Προσωπικού
- δ) ατομικές Συμβάσεις Εργασίας του απασχολούμενου προσωπικού σε περίπτωση αλλαγής εργαζόμενου για οποιοδήποτε λόγο.

Η πληρωμή στον Ανάδοχο, θα γίνει μετά από την υποβολή όλων των απαιτήτων για την πληρωμή δικαιολογητικών καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί, σύμφωνα με τον νόμο, από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Με την εξόφληση της συμβατικής αξίας εκδίδεται και παραδίδεται στον Φορέα εξοφλητική απόδειξη του Αναδόχου.

Οποιοσδήποτε άλλος διαφορετικός όρος που τυχόν αναφέρεται στις οικονομικές προσφορές σχετικά με τον τρόπο ή χρόνο εξόφλησης της Παρασχεθείσας Υπηρεσίας ή και άλλες πιθανές ρήτρες, σε περίπτωση καθυστέρησης της πληρωμής από την ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ, δεν θα ληφθεί υπόψη από τις επιτροπές της ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ και δεν δημιουργεί καμία υποχρέωση της ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ προς τον Ανάδοχο, ούτε θεμελιώνει κανένα δικαίωμα στον Ανάδοχο έναντι της ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ.

**21.2 Κρατήσεις.**

**Οι κρατήσεις βαρύνουν τον ανάδοχο** και υπολογίζονται αφού αφαιρεθεί ο ΦΠΑ ως εξής:

17  
(1) 0,02% επί της αξίας κάθε πληρωμής προ ΦΠΑ, Υπέρ της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών\*

(2) 0,06% επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων, Υπέρ ΑΕΠΠ\*

(3) 0,06% επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων, Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων

Οι παραπάνω κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

(4) Η παρακράτηση φόρου εισοδήματος 8% σύμφωνα με το άρθρο 24 του Ν.2198/94

Ο Φ.Π.Α. βαρύνει την Περιφέρεια Νοτίου Αιγαίου.

Η δαπάνη θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του οικονομικού έτους 2019 και έτους 2020 της Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου.

**Η Αναθέτουσα Αρχή** δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του **Αναδόχου** ή τρίτων.

\* Οι ανωτέρω κρατήσεις με αστερίσκο, ισχύουν από της έκδοσης της σχετικής ΚΥΑ του άρθρου 36 και του Π.Δ. του άρθρου 350 του Ν. 4412/2016.

## **Άρθρο 22ο :**

### **Διάρκεια εφαρμογής του Προγράμματος–Χρονοδιάγραμμα–Παραλαβή εργασιών.**

#### **22.1 Γενικά.**

Εντός επτά (7) ημερολογιακών ημερών από την υπογραφή της Σύμβασης, ο Ανάδοχος θα υποβάλλει στην Υ.Δ.Δ. χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του προγράμματος, στο οποίο θα προσδιορίζεται η ημερομηνία έναρξης παροχής των προβλεπόμενων υπηρεσιών, οι οποίες θα αρχίσουν να παρέχονται ταυτόχρονα, σε όλα τα κτίρια της Περιφέρειας που προσδιορίζονται στην παρούσα.

Η χρονική διάρκεια παροχής των προβλεπόμενων συμβατικών υπηρεσιών, ορίζεται σε ένα ημερολογιακό έτος από την παραπάνω ημερομηνία έναρξης των εργασιών. Η Π.Ν.Αιγαίου (Νομός Δωδ/σου) έχει το δικαίωμα παράτασης της χρονικής διάρκειας της σύμβασης για δύο (2) ακόμη μήνες από τη λήξη της ισχύος της.

#### **22.2 Υλοποίηση Προγράμματος.**

Ο Ανάδοχος οφείλει να ξεκινήσει τις εργασίες με κατά τόπους συνεργεία, τα οποία θα είναι με δική του μέριμνα πλήρως εφοδιασμένα με τον κατάλληλο εξοπλισμό.

Πριν την έναρξη των εργασιών, ο Ανάδοχος οφείλει να ενημερώσει την Υ.Δ.Δ. και τις αρμόδιες κατά τόπους Επιτροπές για την ημερομηνία έναρξης των παρεχόμενων υπηρεσιών.

Ο τρόπος εκτέλεσης του Προγράμματος, τα χρησιμοποιούμενα σκευάσματα και μέσα εφαρμογής θα διασφαλίζουν στον μέγιστο δυνατό βαθμό την ασφάλεια του προσωπικού του Αναδόχου και των υπαλλήλων της Περιφέρειας.

Η καλή εκτέλεση της προσφερόμενης υπηρεσίας θα παρακολουθείται από τους Δ/ντές και προϊσταμένους των υπηρεσιών που θα παραλαμβάνουν την καλή εκτέλεση της καθαριότητας των αντίστοιχων υπηρεσιών.

#### **Παράταση εφαρμογής του Προγράμματος.**

Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει επέκταση της εφαρμογής του Προγράμματος, εάν για συγκεκριμένους λόγους αυτό κριθεί απαραίτητο (π.χ. έκτακτες ή απρόβλεπτες ανάγκες, επείγουσες καταστάσεις κ.ά.). Στην περίπτωση αυτή η επέκταση εφαρμογής του Προγράμματος θα γίνει με τους ίδιους όρους της σύμβασης (τιμή μονάδας, υποχρεώσεις αναδόχου κλπ.) και δεν θα υπερβαίνει το 15% του συνολικού συμβατικού ποσού.

Κάθε ελάττωμα ή παράλειψη που επισημαίνεται, γνωστοποιείται εγγράφως στον Ανάδοχο και πρέπει να επανορθώνεται από αυτόν, μέσα σε εύλογη προθεσμία που τάσσεται στο σχετικό έγγραφο. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος υπαναχωρεί ή δηλώνει αδυναμία εκτέλεσης της σύμβασης ή δεν ανταποκρίνεται στις συμβατικές του υποχρεώσεις, τότε η Αναθέτουσα Αρχή, μετά από εισήγηση της αρμόδιας επιτροπής, έχει το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο επιβάλλοντάς του αθροιστικά ή διαζευκτικά τις προβλεπόμενες από την κείμενη νομοθεσία κυρώσεις.

Όταν η Επιτροπή Παραλαβής διαπιστώσει παραβάσεις του άρθρου 68 του Ν.3863/2010, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου, η Σύμβαση καταγγέλλεται. Όταν οι παραβάσεις διαπιστώνονται κατά την παραλαβή του έργου, τα δικαιώματα που απορρέουν από τη Σύμβαση δεν ικανοποιούνται, καταβάλλονται, όμως, από τον αποδέκτη των υπηρεσιών οι αποδοχές στους εργαζόμενους και αποδίδονται οι ασφαλιστικές τους εισφορές.

## **Άρθρο 23ο**

### **Ποινικές ρήτρες – Κυρώσεις – Κήρυξη προμηθευτή έκπτωτου.**

Σε περιπτώσεις που κατά την εκτέλεση του Προγράμματος διαπιστώσει αναποτελεσματική ή μη άρτια εκτέλεση εργασιών, έχει το δικαίωμα να ζητήσει από τον Ανάδοχο (και αυτός είναι υποχρεωμένος) να τις επαναλάβει, όπου κρίνεται απαραίτητο και για όποιους χώρους αυτό απαιτηθεί, χωρίς καμία επιπλέον επιβάρυνση για την Α.Α..

**23.1** Η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον ανάδοχο .Η έκπτωση γίνεται με απόφαση του Οργάνου Λήψης Αποφάσεων, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου της Περιφέρειας, οπότε και καταπίπτει αυτοδικαίως υπέρ της Α.Α. η εγγύηση συμμετοχής του ή η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης κατά περίπτωση.

Τέλος σε περίπτωση μη συμμόρφωσης του Αναδόχου με τις συμβατικές του υποχρεώσεις, η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να καταγγείλει τη Σύμβαση, να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο με ταυτόχρονη κατάπτωση της Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης. Επίσης, η Α.Α. δύναται να ζητήσει την αποκατάσταση κάθε ζημίας που θα προκύψει από τη διακοπή εκτέλεσης του Προγράμματος.

**23.2** Η είσπραξη των προστίμων γίνεται με παρακράτηση από το λαβείν του Αναδόχου ή σε περίπτωση ανεπάρκειας ή έλλειψης αυτού με ισόποση κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης, εφόσον ο Ανάδοχος δεν καταθέσει το απαιτούμενο ποσό.

#### **Άρθρο 24ο** **Τήρηση κανόνων ασφαλείας.**

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει όλα τα απαραίτητα **μέτρα ασφαλείας**, για την προστασία και την αποτροπή ατυχήματος του προσωπικού του ή τρίτων, που μπορεί να συμβεί κατά την διάρκεια εκτέλεσης των εργασιών του Προγράμματος.

Υποχρεούται επίσης να διατηρεί **ασφαλισμένο το προσωπικό** του στους αρμόδιους ασφαλιστικούς οργανισμούς καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του Προγράμματος.

Η Α.Α. διατηρεί το δικαίωμα να ελέγχει κάθε χρησιμοποιούμενο είδος και ο Ανάδοχος υποχρεώνεται να υπακούσει στις σχετικές εντολές της, για είδος το οποίο δεν πληροί τους συμβατικούς όρους ποιότητας και προδιαγραφών.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να δώσει οποιαδήποτε στοιχεία προέλευσης των χρησιμοποιούμενων από αυτόν υλικών ζητήσει ο φορέας, προς διαπίστωση της ποιότητας και των χαρακτηριστικών τους.

Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά υπεύθυνος, για την **τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας** ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της σύμβασης. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β**  
**ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ –**  
**ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

## ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

### ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

Οι υπηρεσίες καθαριότητας θα παρέχονται από τον ανάδοχο καθημερινά, καθ' όλες τις εργάσιμες ημέρες, σε όλους τους χώρους που περιγράφονται στο άρθρο 2 του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Α της παρούσας Διακήρυξης.

Οι εργασίες καθαριότητας περιλαμβάνουν τα παρακάτω :

ΧΩΡΟΣ	ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ
Κοινόχρηστοι χώροι (δι-άδρομοι, γραφεία, Γραφείο Περιφερειάρχη κλπ.)	- σκούπισμα, - σφουγγάρισμα, - ξεσκόνισμα, - άδειασμα καλαθιών, - αποκομιδή σκουπιδιών, - τοποθέτηση νέας σακούλας στα καλάθια και τους κάδους συλ-λογής.	Καθημερινά, 5 φορές την εβδομάδα.
Κοινόχρηστα W.C.	- σκούπισμα, - σφουγγάρισμα, - άδειασμα καλαθιών, - τοποθέτηση νέας σακούλας στα καλάθια και τους κάδους συλλογής.	Καθημερινά, 5 φορές την εβδομάδα.
- απολύμανση,  - αφαίρεση αλάτων νιπτήρων – λεκανών, βρυσών, δαπέδου με υγρό καθαρισμού δαπέδου – χλώριο – απολυμαντικό & αποσμητικό.		1 φορά ανά 15 ημέρες.
Κάδοι απορριμμάτων εσωτερικών χώρων.	αποκομιδή σκουπιδιών – τοποθέτηση νέας σακούλας στα καλάθια και τους κάδους συλλογής.	Καθημερινά, 5 φορές την εβδομάδα.
Βεράντες	Πλύσιμο	1 φορά κάθε 15 μέρες
Παράθυρα / τζάμια	Καθάρισμα τζαμιών και κουφωμάτων.	1 φορά ανά μήνα.

Για το κτίριο της έδρας της Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου (Πλατεία Ελευθερίας, Ρόδος), το οποίο ως Διοικητικό Κέντρο δέχεται καθημερινά μεγάλο αριθμό συναλλασσόμενων πολιτών, αλλά και μεγάλο αριθμό επισκεπτών (ιδιαίτερα κατά τους καλοκαιρινούς μήνες), **απαιτείται καθημερινή απασχόληση υπαλλήλου καθαριότητας, με ιδιαίτερη έμφαση στους χώρους αναμονής και υγιεινής.**

### ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο Ανάδοχος θα συγκεντρώνει τα απορρίμματα, χρησιμοποιώντας βιοδιασπώμενους σάκους τους οποίους θα μεταφέρει και θα απορρίπτει καθημερινά σε απορριμματοδέκτες του Δήμου. Δεν επιτρέπεται σε καμία περίπτωση και για οποιονδήποτε λόγο, η συγκέντρωση ή σώρευση σάκων με απορρίμματα σε οποιονδήποτε χώρο των κτιρίων του προγράμματος, με σκοπό την μαζικότερη μεταφορά τους μετά από ημέρες.

Για την κάλυψη των συμβατικών του υποχρεώσεων, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εξασφαλίσει ανάλογο αριθμό εργαζομένων. Το απασχολούμενο προσωπικό θα είναι εκπαιδευμένο στη χρήση του εξοπλισμού καθαρισμού και στις απαιτούμενες εργασίες.

Στο αντικείμενο του διαγωνισμού περιλαμβάνεται κάθε άλλο υλικό, παρελκόμενο, εργασία και υποχρέωση που περιγράφεται αναλυτικά στην παρούσα Διακήρυξη και τα Παραρτήματά της, για την πλήρη και ορθή εκτέλεση των εργασιών.

Ο ανάδοχος ακόμη οφείλει :

- να τηρεί όλους του σχετικούς με την εργασία νόμους (εργατική νομοθεσία), αμοιβές, ωράρια εργασίας, κοινωνικές παροχές, αποζημιώσεις, φόρους, υγεία / ασφάλιση εργαζομένων κλπ.,
- να εκπληρώνει όλες τις υποχρεώσεις του απέναντι στο Δημόσιο, στους ασφαλιστικούς φορείς και σε κάθε τρίτο,
- να χρησιμοποιεί ειδικευμένο για τις παρεχόμενες υπηρεσίες προσωπικό,
- να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και να είναι αποκλειστικά και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που τυχόν προκύψει στο προσωπικό του,
- να αναλαμβάνει κάθε ευθύνη η οποία προκύπτει από αμέλεια ή πλημμελή εκτέλεση του έργου που έχει αναλάβει,
- να διαθέσει υπάλληλο ο οποίος θα ασχολείται με την παρακολούθηση των εργασιών και την συγκέντρωση όλων των απαραίτητων κάθε φορά δικαιολογητικών πληρωμής, τα οποία θα φροντίζει να υποβάλλει πλήρως και εγκαίρως στην Υπηρεσία.

Ο χρησιμοποιούμενος εξοπλισμός θα είναι καινούριος, αμεταχείριστος και θα ανταποκρίνεται πλήρως στις απαιτούμενες ανάγκες. Όλα τα αναγκαία εργαλεία και υλικά καθαρισμού θα είναι άριστης ποιότητας από τα πλέον κατάλληλα και δεν προκαλούν φθορές στις εγκαταστάσεις και τον εξοπλισμό του κτιρίου.

Τα χρησιμοποιούμενα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης πρέπει να είναι φιλικά προς το περιβάλλον και για τον σκοπό αυτό θα προσκομιστούν αποδεικτικά έγγραφα που θα αποδεικνύουν την καταλληλότητα και την ασφάλεια των υλικών καθαρισμού. Αναλυτικότερα θα πρέπει :

- να είναι πιστοποιημένα κατά ISO από αρμόδια Αρχή,
- να είναι εγκεκριμένα από το Γενικό Χημείο του Κράτους,
- να είναι εγκεκριμένα από τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων (απολυμαντικά προϊόντα) και να φέρουν σήμανση CE,
- να μην αναδύουν δυσάρεστες οσμές,
- να μην είναι επιβλαβή για την υγεία του προσωπικού και των επισκεπτών,
- να παρέχονται στη συσκευασία της εταιρείας παραγωγής τους και να συνοδεύονται από δοσομετρητές, ώστε η παρασκευή των χρησιμοποιούμενων διαλυμάτων να είναι σύμφωνη με τις οδηγίες του κατασκευαστή των προϊόντων και να είναι απολύτως αβλαβή.

Με αποκλειστική ευθύνη του εργολήπτη, θα εξασφαλίζεται η δυνατότητα για συνεχή και πλήρη υποστήριξη (συνεχής και πλήρης παροχή προϊόντων καθαρισμού και απολύμανσης, επισκευές, ανταλλακτικά χρησιμοποιούμενου εξοπλισμού και άλλα υλικά, που είναι αναγκαία για τη λειτουργία του) ώστε η εκτέλεση των υπηρεσιών να είναι απρόσκοπτη.

Οι προσφέροντες θα προσδιορίσουν τα μέσα ατομικής προστασίας που θα χρησιμοποιηθούν από τα συνεργεία καθαρισμού.



**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ**

**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ**

## ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1

### ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ

Εκδότης (Όνομασία Τράπεζας, υποκατάστημα) :

Ημερομηνία έκδοσης :

Προς την (Πλήρη στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής) :

**ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΥΠ' ΑΡΙΘΜΟΝ ..... ΓΙΑ ΠΟΣΟ ..... ΕΥΡΩ**

1. Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ρητά, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ευθυνόμενοι απέναντι σας εις ολόκληρο και ως αυτοφειλέτες, μέχρι του ποσού των ευρώ ..... και ολογράφως....., υπέρ της εταιρείας

..... ή σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας των εταιρειών α).....β) .....κλπ., ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας, για την συμμετοχή τους στον διαγωνισμό της Υπηρεσίας σας της ...-...-2018, για την ανάδειξη αναδόχου για την παροχή Υπηρεσίας :

“ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΓΡΑΦΕΙΩΝ ΤΩΝ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΩΝ ΕΝΟΤΗΤΩΝ ΠΕ ΡΟΔΟΥ-ΚΩ-ΚΑΛΥΜΝΟΥ-ΚΑΡΠΑΘΟΥ” σύμφωνα με την με αριθμό 70410/2019 Διακήρυξή σας.

2. Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από τη συμμετοχή στον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις της εν λόγω Εταιρείας / Εταιρειών καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της.

3. Παραιτούμαστε ρητά και ανεπιφύλακτα από την ένσταση του ευεργετήματος της διζήσεως από το δικαίωμα προβολής εναντίον σας όλων των ενστάσεων του πρωτοφειλέτη ακόμη και των μη προσωποπαγών και ιδιαίτερα οποιασδήποτε άλλης ένστασης των άρθρων 852 – 855, 862 – 864 και 866 – 869 του Αστικού Κώδικα, όπως και από τα δικαιώματά μας που τυχόν απορρέουν από τα άρθρα αυτά.

4. Σε περίπτωση που αποφανθείτε με την ελεύθερη και αδέσμευτη κρίση σας την οποία θα μας γνωστοποιήσετε ότι η (εταιρεία) ..... δεν εκπλήρωσε την υποχρέωσή της που περιγράφεται στο ανωτέρω σημείο 1, σας δηλώνουμε ότι αναλαμβάνουμε με την παρούσα επιστολή τη ρητή υποχρέωση να σας καταβάλουμε, χωρίς οποιαδήποτε από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, ολόκληρο ή μέρος του ποσού της εγγύησης, σύμφωνα με τις οδηγίες σας και εντός τριών (3) ημερών από την ημερομηνία που μας το ζητήσετε. Η καταβολή του ποσού γίνεται με μόνη τη δήλωσή σας.

5. Για την καταβολή της υπόψη εγγύησης δεν απαιτείται καμία εξουσιοδότηση ή ενέργεια συγκατάθεσης της (εταιρείας) ..... ούτε θα ληφθεί υπόψη οποιαδήποτε τυχόν ένσταση ή επιφύλαξη ή προσφυγή αυτής στη διαιτησία ή στα δικαστήρια, με αίτημα την μη κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής, ή την θέση αυτής υπό δικαστική μεσεγγύηση.

6. Σας δηλώνουμε ακόμη ότι η υπόψη εγγύηση μας έχει ισχύ μέχρι τις ...-...-2019 οπότε και θα επιστραφεί σ' εμάς η παρούσα εγγυητική επιστολή, μαζί με έγγραφη δήλωσή σας ότι απαλλάσσετε την Τράπεζά μας από την υπόψη εγγύηση και κάθε σχετική υποχρέωση. Μέχρι τότε, θα παραμείνουμε υπεύθυνοι για την άμεση καταβολή σ' εσάς του ποσού της εγγύησης. Ο χρόνος ισχύος της εγγυητικής αυτής θα παραταθεί εφόσον ζητηθεί από την Υπηρεσία σας πριν από την ημερομηνία λήξης της.

7. Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζας μας που έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο και Ν.Π.Δ.Δ, συμπεριλαμβανομένης και αυτής, δεν υπερβαίνουν το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

8. Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγυητικής, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)

## ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2

### ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Εκδότης (Ονομασία Τράπεζας, υποκατάστημα) :

Ημερομηνία έκδοσης :

Προς την (Πλήρη στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής) :

**ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΥΠ' ΑΡΙΘΜΟΝ ..... ΓΙΑ ΠΟΣΟ ..... ΕΥΡΩ**

1. Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ρητά, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ευθυνόμενοι απέναντι σας εις ολόκληρο και ως αυτοφειλέτες, μέχρι του ποσού των ευρώ.....και ολογράφως ....., υπέρ της εταιρείας..... ή σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας των εταιρειών α)..... β) .....κλπ, ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας, για την καλή εκτέλεση των όρων της με αριθμό ..... σύμβασης που αφορά στο διαγωνισμό της Υπηρεσίας σας της ...-...-2018 με αντικείμενο την παροχή Υπηρεσίας :

“ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΓΡΑΦΕΙΩΝ ΚΑΙ ΧΩΡΩΝ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΩΝ ΕΝΟΤΗΤΩΝ ΡΟΔΟΥ-ΚΩ-ΚΑΛΥΜΝΟΥ-ΚΑΡΠΑΘΟΥ”, που αφορά παρεχόμενες υπηρεσίες συνολικής αξίας ....., σύμφωνα με την υπ' αρ.70410/2019 Διακήρυξή σας.

2. Παραιτούμαστε ρητά και ανεπιφύλακτα από την ένσταση του ευεργετήματος της διζήσεως από το δικαίωμα προβολής εναντίον σας όλων των ενστάσεων του πρωτοφειλέτη ακόμη και των μη προσωποπαγών και ιδιαίτερα οποιασδήποτε άλλης ένστασης των άρθρων 852 – 855, 862 – 864 και 866 – 869 του Αστικού Κώδικα, όπως και από τα δικαιώματά μας που τυχόν απορρέουν από τα άρθρα αυτά.

3. Σε περίπτωση που αποφανθείτε με την ελεύθερη και αδέσμευτη κρίση σας την οποία θα μας γνωστοποιήσετε, ότι η (εταιρεία) ..... δεν εκπλήρωσε την υποχρέωσή της που περιγράφεται στο ανωτέρω σημείο 1, σας δηλώνουμε ότι αναλαμβάνουμε με την παρούσα επιστολή, την ρητή υποχρέωση να σας καταβάλουμε, χωρίς οποιαδήποτε από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, ολόκληρο ή μέρος του ποσού της εγγύησης, σύμφωνα με τις οδηγίες σας και εντός τριών (3) ημερών από την ημερομηνία που μας το ζητήσετε.

4. Για την καταβολή της υπόψη εγγύησης δεν απαιτείται καμία εξουσιοδότηση ή ενέργεια συγκατάθεσης της (εταιρείας) ..... ούτε θα ληφθεί υπόψη οποιαδήποτε τυχόν ένσταση ή επιφύλαξη ή προσφυγή αυτής στη διαιτησία ή στα δικαστήρια, με αίτημα την μη κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής, ή την θέση αυτής υπό δικαστική μεσεγγύηση.

5. Σας δηλώνουμε ακόμη ότι η υπόψη εγγύηση μας έχει ισχύ μέχρι τις ....-.....-2019 οπότε και θα επιστραφεί σ' εμάς η παρούσα εγγυητική επιστολή, μαζί με έγγραφη δήλωση σας ότι απαλλάσσετε την Τράπεζά μας από την υπόψη εγγύηση και κάθε σχετική υποχρέωση. Μέχρι τότε, θα παραμείνουμε υπεύθυνοι για την άμεση καταβολή σ' εσάς του ποσού της εγγύησης. Ο χρόνος ισχύος της εγγυητικής αυτής θα παραταθεί εφόσον ζητηθεί από την Υπηρεσία σας πριν από την ημερομηνία λήξης της.

6. Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζας μας που έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο και Ν.Π.Δ.Δ, συμπεριλαμβανομένης και αυτής, δεν υπερβαίνουν το όριο που έχει καθοριστεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

7. Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγυητικής, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ**

**ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΝΟΤΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΡΟΔΟΥ  
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΔΩΔ/ΣΟΥ- ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ  
Πλατεία Ελευθερίας 1  
Ρόδος - Τ.Κ. 85131

#### ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

“ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΓΡΑΦΕΙΩΝ ΤΩΝ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΩΝ ΕΝΟΤΗΤΩΝ ΡΟΔΟΥ-ΚΩ-ΚΑΛΥΜΝΟΥ-ΚΑΡΠΑΘΟΥ”

Αριθμός Σύμβασης : .....

Συμβατικό Ποσό (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24 %) : .....

Ανάδοχος : .....

Υπηρεσία : ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΝΟΤΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ (Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ - ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ)

Στην Ρόδο σήμερα ....., .....-.....-2019, στην Περιφέρεια Νοτίου Αιγαίου (Πλατεία Ελευθερίας 1 Ρόδος, Οικονομικό Τμήμα), οι παρακάτω συμβαλλόμενοι :

1. αφενός ο/η ..... κάτοικος ....., που εκπροσωπεί με την ιδιότητά του/της ως ..... την Περιφέρεια Νοτίου Αιγαίου η οποία θα καλείται στο εξής «Αναθέτουσα Αρχή» και
2. αφετέρου η εταιρεία με την επωνυμία ..... που εδρεύει στ ..... (οδός ..... ΤΚ ....., τηλ. ....) και υπάγεται στην Δ.Ο.Υ. .... με ΑΦΜ ..... που νομίμως εκπροσωπείται από τον/την κο/κα ....., κάτοικο ....., οδός ....., αριθμός....., με Α.Δ.Τ. ...., σύμφωνα με το υπ' αρ. .... πρακτικό του Δ.Σ. (ΦΕΚ..... συγκρότησης του Δ.Σ. σε σώμα) και θα καλείται στο εξής «Ανάδοχος», λαμβάνοντας υπόψη :

την με αριθμό 70410/2019 Διακήρυξη της Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου, στο εξής “Διακήρυξη”,

τον σχετικό Ηλεκτρονικό Δημόσιο Ανοικτό Διαγωνισμό με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά σε ευρώ, ο οποίος διενεργήθηκε την ...-...-2019 για την “ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΓΡΑΦΕΙΩΝ ΚΑΙ ΧΩΡΩΝ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΩΝ ΕΝΟΤΗΤΩΝ ΡΟΔΟΥ-ΚΩ-ΚΑΛΥΜΝΟΥ-ΚΑΡΠΑΘΟΥ”

την προσφορά του Αναδόχου (“Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά” και “Οικονομική Προσφορά”), η οποία υποβλήθηκε στο πλαίσιο του προαναφερόμενου διαγωνισμού,

τα πρακτικά του διαγωνισμού και την υπ' αριθμό ...../2019 Απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, με την οποία κατακυρώθηκε στον Ανάδοχο η ανάθεση της σχετικής παροχής Υπηρεσίας,

- την υπ' αριθμό ...../2019 ανακοίνωση της Αναθέτουσας Αρχής, με την οποία κοινοποιήθηκε στον Ανάδοχο η εν λόγω κατακύρωση, στοιχεία που θεωρούνται αναπόσπαστα μέρη της παρούσας σύμβασης και αποτελούν με αυτήν ενιαίο σύνολο, συμφώνησαν και απεδέχθησαν ότι ο πρώτος των συμβαλλομένων με την παραπάνω ιδιότητα του, αναθέτει στον δεύτερο την εν λόγω παροχή Υπηρεσίας, με τους κατωτέρω όρους και συμφωνίες, τους οποίους αποδέχονται ανεπιφύλακτα :

**ΑΡΘΡΟ 1ο : ΠΟΣΟΤΗΤΑ – ΕΙΔΟΣ - ΑΞΙΑ – ΦΟΡΕΑΣ**

Η ποσότητα, το είδος και η δαπάνη της παρεχόμενης Υπηρεσίας ορίζονται ως κατωτέρω :

<b>Α/Α</b>	<b>ΕΙΔΟΣ</b>	<b>ΠΟΣΟ-ΤΗΤΑ</b> (m2)	<b>ΤΙΜΗ</b> <b>ΜΟΝΑΔΑΣ</b> (€) (με κρατήσεις, χωρίς Φ.Π.Α.)	<b>ΔΑΠΑΝΗ</b> (€)
<b>1</b>	Καθαριότητα γραφείων και χώρων αρμοδιότητας των Περιφερειακών Ενοτήτων Ρόδου, Κω, Καλύμνου, Καρπάθου, όπως περιγράφεται στην Τεχνική Περιγραφή (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β) της με αριθμό 39476/2017 Διακήρυξης της Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου.	1	.....	.....
<b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΜΕ ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.</b>				
Φ.Π.Α. 24 %				
<b>ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΠΟΣΟ ΜΕ Φ.Π.Α.</b>				

Το συμβατικό ποσό που θα καταβληθεί στον **Ανάδοχο** για την εκπλήρωση όλων των υποχρεώσεών του που απορρέουν από την παρούσα σύμβαση, ανέρχεται στο ποσό των (ολογράφως) .....  
..... € (.....€), συν ..... € για Φ.Π.Α. 24 %. Συνολικά δηλαδή σε ..... €.

Το ως άνω ποσό περιλαμβάνει την αξία της παρεχόμενης Υπηρεσίας και τον αναλογούντα Φ.Π.Α. για την εκτέλεση των εργασιών όπως περιγράφονται στην Τεχνική Περιγραφή (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β) της με αριθμό ...../...../2017 Διακήρυξης της Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου.

**ΑΡΘΡΟ 2ο – ΣΚΟΠΟΣ - ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ – ΠΕΛΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ****2.1 Σκοπός του Προγράμματος.**

Το πρόγραμμα αποσκοπεί στην καθαριότητα γραφείων και χώρων αρμοδιότητας των Περιφερειακών Ενοτήτων Ρόδου – Κω - Καλύμνου - Καρπάθου της Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου.

**2.2** Το αντικείμενο του Προγράμματος περιλαμβάνει τον καθαρισμό των χώρων των κτιρίων που περιγράφονται στον παρακάτω Πίνακα :

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α' ΧΩΡΟΙ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ**

Υπηρεσία	Νησί	Στεγαζόμενη Υπηρεσία	Εμβαδόν σε m <sub>2</sub>	
(ΡΟΔΟΣ)	Ρόδος Κτίριο Περιφερειακής Ενότητας Διοικητήριο	Γραμματεία	}	
		ΚΕΠ		
		Νομικός Σύμβουλος		
		Ταμιακή Υπηρεσία		548
		ΠΣΕΑ		
		Τμήμα Πολιτ. Προστασίας		
		Μηχανοργάνωση		
		Γραφεία Α' ορόφου		500
		Σκάλες - Βεράντες		150
	Κτίριο Αστ.Δ/νσης, Ισόγειο, Γραφεία Περιβάλλοντος	Γραφεία	80	
		Διάδρομοι, κοινόχ.χώροι	40	
		Δ/ση Τεχνικών Εργων	Γραφεία	400
		Κοινόχρηστοι χώροι	300	
		Κτίριο Δ.Ο.Υ.	Δ/ση Εμπορίου	210
		Διάδρομοι, κοινόχρηστοι χώροι, κλίμακες του κτιρίου ΔΟΥ	1000	
		Δ/ση Αγρο. Ανάπτυξης	400	
		Τμήμα Αλιείας	98	
		Δ/ση Βιομηχανίας	363	
		Δ/ση Κτηνιατρικής	120	
		Α/θμια Εκπ/σης	299	
		Β/θμια Εκπ/σης	299	
		Δ/ση Τεχ.Υπηρεσιών Εργαστήριο	42	
	Κτίριο Παλαιού Νοσοκομείου	Δ/ση Υγ. - Πρόνοιας	}	
		Γαληνός		
		Επιτροπή αλληλεγγύης		
		Γραφεία Πλατείας Χαρίτου		
		Διάδρομοι	169	
	Διάφορα	ΚΕΣΥ (πρώην ΚΕΔΔΥ) Ροδίσι	}	
		Δ/ση Αναπ. Προγ/μου	100	
		>> κοιν. χώροι	30	
		ΚΕΣΥΠΙ (περιοχή ΕΛΛΗ)	35	
	Περιφερειακό Φυτόριο 5 <sup>ο</sup> χιλ. Ρόδου Καλλιθέας (καθαριότητα μια φορά την εβδομάδα )		40	

<b>Κατάλυμα της Γαλλίας οδός Ιπποτών</b> ( καθαριότητα δυο φορές την εβδομάδα )		120	
>> κοινόχρηστοι χώροι		100	
<b>Κοινωνικό Παντοπωλείο ( κύριοι χώροι ) -ΥΕΒ</b>		220	
<b>Περιφ.Ενότητα</b>	<b>Κω</b>	Τμ. Εσωτερική Λειτουργίας	98
		Τμ. Υγείας και Κοιν. Μέριμνας	35
		Τμ. Μεταφορών	114
		Τμήμα Τ.Υ.	44
		Τμ. Κτηνιατρικής	50
		Τμ. Αγρ. Ανάπτυξης	36
		Αύλιοι χώροι	200

<b>Περιφ.Ενότητα</b>	<b>Καρπάθου</b>	Κύριοι χώροι	649
		Διάδρομοι, κλίμακες	123

<b>Περιφ.Ενότητα</b>	<b>Καλύμνου</b>	Γραμματεία Διοικ. & Οικ. Υπηρεσίας	25,5
		Προϊσταμένου Διοικ. & Οικ. Υπηρεσίας	18
		Διοικ. & Οικονομικών	16
		Γραμματεία	22
		Είσοδος στον όροφο	6
		Γραφείο /Δντή	54
		WC	6
		Τμήμα Εμπορίου	20
		Α/ΘΜΙΑ Εκπ/ση + Σχολ.Σύμβουλος	140

**2.3** Στο αντικείμενο του διαγωνισμού περιλαμβάνεται επίσης και κάθε άλλο υλικό, παρελκόμενο, εργασία και υποχρέωση που περιγράφεται αναλυτικά στην παρούσα Διακήρυξη και τα Παραρτήματά της, για την πλήρη και ορθή εκτέλεση των εργασιών.

**2.4** Η Τεχνική Περιγραφή και οι υποχρεώσεις του Αναδόχου αναφέρονται αναλυτικά στο Παράρτημα Β της Διακήρυξης.

### **Άρθρο 3ο - Στοιχεία του Αναδόχου.**

Αριθμός εργαζομένων που θα απασχοληθο-ύν στο έργο.					
Ημέρες και ώρες εργασίας.	Δευτέρα	Τρίτη	Τετάρτη	Πέμπτη	Παρασκευή
Συλλογική σύμβαση εργασίας.					
Ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.					
Ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.					
Τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο.					



Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εφαρμόζει τις διατάξεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου. Σε διαφορετική περίπτωση θα κηρύσσεται έκπτωτος και θα υπόκειται στις αντίστοιχες κυρώσεις.

#### **ΑΡΘΡΟ 4ο: ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ – ΠΑΡΑΛΑΒΗ**

**4.1** Εντός επτά (7) ημερολογιακών ημερών από την υπογραφή της Σύμβασης, ο Ανάδοχος θα υποβάλει στην Υ.Δ.Δ. χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του προγράμματος, στο οποίο θα προσδιορίζεται η ημερομηνία έναρξης παροχής των προβλεπόμενων υπηρεσιών, οι οποίες θα αρχίσουν να παρέχονται ταυτόχρονα, σε όλα τα κτίρια της Περιφέρειας που προσδιορίζονται στην παρούσα.

Η χρονική διάρκεια παροχής των προβλεπόμενων συμβατικών υπηρεσιών ορίζεται σε ένα ημερολογιακό έτος από την παραπάνω ημερομηνία έναρξης των εργασιών. Η Π.Ν.Αιγαίου (Νομός Δωδ/σου) έχει το δικαίωμα παράτασης της χρονικής διάρκειας της σύμβασης για δύο (2) ακόμη μήνες από τη λήξη της ισχύος της.

#### **4.2** Υλοποίηση του Προγράμματος.

Ο Ανάδοχος οφείλει να ξεκινήσει τις προγραμματιζόμενες εφαρμογές σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα με κατά τόπους συνεργεία που θα είναι εφοδιασμένα, με πλήρη ευθύνη, μέριμνα και δαπάνες του με τον κατάλληλο εξοπλισμό.

Πριν την έναρξη των εργασιών, ο Ανάδοχος οφείλει να ενημερώσει την Υ.Δ.Δ. και τις αρμόδιες κατά τόπους Επιτροπές για την ημερομηνία έναρξης των παρεχόμενων υπηρεσιών.

Ο τρόπος εκτέλεσης του Προγράμματος, τα χρησιμοποιούμενα υλικά καθαρισμού και μέσα εφαρμογής θα διασφαλίζουν στον μέγιστο δυνατό βαθμό την ασφάλεια του προσωπικού του Αναδόχου και των υπαλλήλων της Περιφέρειας.

Η καλή εκτέλεση της προσφερόμενης υπηρεσίας θα παρακολουθείται από τους Δ/ντές και προϊσταμένους των υπηρεσιών που θα παραλαμβάνουν την καλή εκτέλεση της καθαριότητας των αντίστοιχων υπηρεσιών

#### Παράταση εφαρμογής του Προγράμματος.

Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει επέκταση της εφαρμογής του Προγράμματος, εάν για συγκεκριμένους λόγους αυτό κριθεί απαραίτητο (π.χ. έκτακτες ή απρόβλεπτες ανάγκες, επείγουσες καταστάσεις κ.ά.). Στην περίπτωση αυτή η επέκταση εφαρμογής του Προγράμματος θα γίνει με τους ίδιους όρους της σύμβασης (τιμή μονάδας, υποχρεώσεις αναδόχου κλπ.) και δεν θα υπερβαίνει το 10% του συνολικού συμβατικού ποσού.

Κάθε ελάττωμα ή παράλειψη που επισημαίνεται, γνωστοποιείται εγγράφως στον Ανάδοχο και πρέπει να επανορθώνεται από αυτόν, μέσα σε εύλογη προθεσμία που τάσσεται στο σχετικό έγγραφο. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος υπαναχωρεί ή δηλώνει αδυναμία εκτέλεσης της σύμβασης ή δεν ανταποκρίνεται στις συμβατικές του υποχρεώσεις, τότε η Αναθέτουσα Αρχή, μετά από εισήγηση της αρμόδιας επιτροπής, έχει το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο επιβάλλοντάς του αθροιστικά ή διαζευκτικά τις προβλεπόμενες από την κείμενη νομοθεσία κυρώσεις.

Όταν η Επιτροπή Παραλαβής διαπιστώσει παραβάσεις του άρθρου 68 του Ν.3863/2010, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου, η Σύμβαση καταγγέλλεται. Όταν οι παραβάσεις διαπιστώνονται κατά την παραλαβή του έργου, τα δικαιώματα που απορρέουν από τη Σύμβαση δεν ικανοποιούνται, καταβάλλονται, όμως, από τον αποδέκτη των υπηρεσιών οι αποδοχές στους εργαζόμενους και αποδίδονται οι ασφαλιστικές τους εισφορές.

#### **ΑΡΘΡΟ 5ο: ΠΛΗΡΩΜΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

1. Η πληρωμή στον Ανάδοχο, θα γίνεται τμηματικά, ανά μήνα, όπου κάθε αμοιβή θα αντιστοιχεί στο 1/24 του συνολικού συμβατικού πο-σού και θα αφορά σε έναν πλήρη μηνιαίο κύκλο καθαρισμού του συνόλου των προβλεπόμενων κτι-ριακών εγκαταστάσεων.

Ένας πλήρης μηνιαίος κύκλος καθαρισμού θα αφορά στον καθαρισμό του συνόλου των κτιρίων ό-λων των νησιών του Προγράμματος σε έναν ακέραιο ημερολογιακά μήνα.

Μερική εξόφληση μηνιαίου κύκλου (εξόφληση δηλαδή που δεν θα περιλαμβάνει εργασίες καθα-ρισμού του σύνολο των κτιριακών εγκαταστάσεων ή του συνόλου των νησιών), δεν θα γίνεται δεκ-τή.

Για την εξόφληση του παραπάνω μηνιαίου τμηματικού ποσού, απαιτείται κάθε φορά η ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών για τον αντίστοιχο μήνα από τις αντίστοιχες επιτ-ροπές παρακολούθησης / παραλαβής της Αναθέτουσας Αρχής.

### **1.1. Για την έκδοση του χρηματικού εντάλματος, απαιτούνται :**

- α) το τιμολόγιο του αναδόχου εις τριπλούν,
- β) γ) βεβαίωση φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας του αναδόχου,
- δ) μηνιαίο Παρουσιολόγιο προσωπικού,
- ε) ατομικές Συμβάσεις Εργασίας του απασχολούμενου προσωπικού σε περίπτωση αλλαγής εργαζό-μενου για οποιοδήποτε λόγο.

Η πληρωμή στον Ανάδοχο, θα γίνει μετά από την υποβολή όλων των απαιτήτων για την πληρωμή δικαιολογητικών καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί, σύμφωνα με τον νόμο, από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Με την εξόφληση της συμβατικής αξίας εκδίδεται και παραδίδεται στον Φορέα εξοφλητική απόδει-ξη του Αναδόχου.

Οποιοσδήποτε άλλος διαφορετικός όρος που τυχόν αναφέρεται στις οικονομικές προσφορές σχετικά με τον τρόπο ή χρόνο εξόφλησης της Παρασχεθείσας Υπηρεσίας ή και άλλες πιθανές ρήτρες, σε πε-ρίπτωση καθυστέρησης της πληρωμής από την ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ, δεν θα ληφθεί υπόψη από τις επιτρο-πές της ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ και δεν δημιουργεί καμία υποχρέωση της ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ προς τον Ανάδο-χο, ούτε θεμελιώνει κανένα δικαίωμα στον Ανάδοχο έναντι της ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ.

### **1.2 Κρατήσεις.**

Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι παρακάτω κρατήσεις :

- Σε κάθε πληρωμή του Αναδόχου θα γίνεται παρακράτηση φόρου εισοδήματος 8 % επί του καθα-ρού ποσού της αξίας της Παρασχεθείσας Υπηρεσίας (άρ. 24 του Ν.2198/94), ο οποίος αποδίδεται στην αρμόδια Εφορία από την αρμόδια Υπηρεσία της Α.Α.,

- επί του ποσού της αξίας της σύμβασης, εκτός Φ.Π.Α., επιβάλλεται κράτηση 0,06 % σύμφωνα με το άρθρο 4§3 του Ν. 4013/2011, η οποία παρακρατείται από την Α.Α. και αποδίδεται σε ειδικό λογαριασμό της Εθνικής Τράπεζας, για την κάλυψη των λειτουργικών αναγκών της Ενιαίας Ανε-ξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων,

- οποιαδήποτε άλλη απαιτούμενη από τον νόμο κράτηση, ή που ισχύει κατά την συγκεκριμένη χρο-νική περίοδο.

Ο Φ.Π.Α. που αντιστοιχεί στην συμβατική αξία της Παρασχεθείσας Υπηρεσίας καταβάλλεται ακέ-ραιοι από την Α.Α στον Ανάδοχο με το συμβατικό τίμημα και κατόπιν αυτός θα καταβληθεί από τον Ανάδοχο στο Δημόσιο Ταμείο, σύμφωνα με τις περί του αντικειμένου τούτου ισχύουσες διατά-ξεις.

**Η Αναθέτουσα Αρχή** δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του **Αναδόχου** ή τρίτων.

## **ΑΡΘΡΟ 6ο : ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ - ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ**

**6.1 Ο Ανάδοχος**, για την καλή εκτέλεση της Σύμβασης, κατέθεσε εγγυητική επιστολή με αριθμό ..... της Τράπεζας ..... - Κατάστημα ..... ποσού (ολογ-ράφως) ..... € (..... €), το οποίο καλύπτει, σε ποσοστό, το 5 % της συμβατικής αξίας της παρεχόμενης Υπηρεσίας χωρίς Φ.Π.Α..

Η Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης, θα έχει χρόνο ισχύος δύο (2) μήνες μεγαλύτερο από τον συμβατικό χρόνο παραλαβής. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης έχει θέση ποινικής ρήτηρας και θα αποδοθεί στον **Ανάδοχο** μετά την πλήρη και κανονική εκτέλεση των όρων της παρούσας Σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης προβλέπει ότι, σε περίπτωση κατάπτωσης της το οφειλόμενο ποσό υ-πόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου. Σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου υπόκειται και το τυ-χόν οφειλόμενο ποσό λόγω επιβολής προστίμου.

Ως προς εγγυήσεις, ισχύουν τα όσα αναφέρονται στο άρθρο 20 της Διακήρυξης και στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016

## **ΑΡΘΡΟ 7ο : ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ**

Σχετικά με την επιβολή ποινικών ρητρών ή προστίμων, ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 23 της Διακήρυξης και στις διατάξεις του ν 4412/2016.

## **ΑΡΘΡΟ 8ο : ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ – ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ**

**8.1** Η εν λόγω Σύμβαση διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο.

Σε περίπτωση διαφορών, που ενδεχομένως προκύψουν σχετικά με την ερμηνεία ή την εκτέλεση ή την εφαρμογή της Σύμβασης ή εξ' αφορμής της, η **Αναθέτουσα Αρχή** και ο **Ανάδοχος** καταβάλλο-υν κάθε προσπάθεια για τη φιλική επίλυσή τους, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών πάντα υπό το πρίσμα της προστασίας του δημοσίου συμφέρον-τος.

**8.2** Σε περίπτωση αδυναμίας εξεύρεσης κοινά αποδεκτής λύσης αποκλειστικά αρμόδια είναι τα Δικαστήρια της Ρόδου της Αναθέτουσας Αρχής.

## **ΑΡΘΡΟ 9ο : ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Η παρούσα Σύμβαση δύναται να τροποποιηθεί σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις, σύμ-φωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 22 του Παραρτήματος Α της Διακήρυξης.

## **ΑΡΘΡΟ 10ο : ΙΣΧΥΟΥΣΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ**

Για όλα τα λοιπά θέματα της παρούσας Σύμβασης ισχύουν οι διατάξεις του ν.4412/2016, των οποίων ο Ανάδοχος έλαβε γνώση και δέχθηκε αυτούς ανεπιφύλακτα, σε συνδυασμό προς τους όρους της Διακήρυξης και της απόφασης κατακύρωσης και συμπληρωματικά οι διατάξεις του Ν.4155/2013 και του Ν.2362/1995 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

## **ΑΡΘΡΟ 11ο : ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Η παρούσα Σύμβαση αφού συμπληρώθηκε στα κενά της, διαβάστηκε, βεβαιώθηκε και υπογράφηκε νόμιμα από τους συμβαλλόμενους σε πέντε όμοια πρωτότυπα.

Από τα παραπάνω πέντε πρωτότυπα, τέσσερα κατατέθηκαν στην αρμόδια υπηρεσία της Αναθέτου-σας Αρχής και ένα παρέλαβε ο Ανάδοχος.

## **ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ**

**ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ**

**ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε**

**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**

**ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ :**

**ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ :** ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΝΟΤΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ

**ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ :** 70410/2019

**ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ :** ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΓΡΑΦΕΙΩΝ ΤΩΝ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΩΝ ΕΝΟΤΗΤΩΝ Ν.ΔΩΔ/ΣΟΥ (ΡΟΔΟΥ-ΚΩ-ΚΑΛΥΜΝΟΥ-ΚΑΡΠΑΘΟΥ) ΓΙΑ 2 ΕΤΗ.

		<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>(3) = (1) * (2)</b>
Α/Α	ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ (m2)	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ (σε €/m2) χωρίς Φ.Π.Α. <i>Στην οποία συμπεριλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις καθώς και κάθε άλλη προβλεπόμενη επιβάρυνση.</i> (αριθμητικώς)	ΣΥΝΟΛΟ (€) χωρίς Φ.Π.Α. (αριθμητικώς)
1	Καθαρισμός χώρων των κτιρίων που στεγάζουν υπηρεσίες της Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου, στις Περιφερειακές Ενότητες Δωδ/σου. (Στην τιμή συμ/ται η δαπάνη κάθε απαραίτητης εργασίας, , όλες οι υπέρ τρίτων κρατήσεις & κάθε άλλη επιβάρυνση για την πλήρη και άρτια εκτέλεση του συνόλου των συμβατικών υποχρεώσεων του Αναδόχου, βάση της με αριθμό 70410/2019 Διακήρυξης της Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου).	<b>5.967,50</b>  <b>2.118,00</b>		

**ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ χωρίς Φ.Π.Α. (ολογράφως)**

**ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ χωρίς Φ.Π.Α. (αριθμητικώς)**

**ΠΟΣΟΣΤΟ Φ.Π.Α. 24 % ΠΟΣΟ Φ.Π.Α.**  
(αριθμητικώς)

**ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ με Φ.Π.Α. (ολογράφως)**

**ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ με Φ.Π.Α. (αριθμητικώς)**

**Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ**  
(Υπογραφή / Ημερομηνία)

<b>ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΟΣΤΟΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ</b>	
<b>ΔΑΠΑΝΕΣ</b>	<b>ΕΤΗΣΙΩΣ (€) (για όλη την διάρκεια του προγράμματος)</b>
ΥΨΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΕΝΟΥ ΠΟΣΟΥ ΠΟΥ ΑΦΟΡΑ ΤΙΣ ΠΑΣΗΣ ΦΥΣΕΩΣ ΝΟΜΙΜΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΤΩΝ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΤΟΥ ΠΑ-ΡΟΝΤΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	.....
ΥΨΟΣ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΕΙΣΦΟΡΩΝ ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΑ ΠΡΟΫΠΟΛΟ-ΓΙΣΘΕΝΤΑ ΠΟΣΑ	.....
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	.....
ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ	.....
ΕΡΓΟΛΑΒΙΚΟ ΚΕΡΔΟΣ	.....
ΝΟΜΙΜΕΣ ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ(ΥΠΕΡ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΚΑΙ ΤΡΙΤΩΝ)	.....
<b>ΑΘΡΟΙΣΜΑ</b>	.....